

학생중심 현장중심 실천하는 시흥교육

단 한명의 아이도 포기하지 않는 책임교육 실현

2021학년도 학부모총회자료

## 학교 교육 활동 안내



송 운 중 학 교

<http://songun.ms.kr>

## 학부모 총회 일정

1. 일 시 : 2021년 3월 16일(화) 18:00
2. 방 법 : zoom 쌍방향 실시간 온라인 (비밀번호 : 123456)
3. 참가 코드 : 1학년 844 130 9954, 2학년 992 607 9250, 3학년 884 222 0981

구 분	방법	내용	담당	시간 계획
1 부	총 회  1,2,3 학년 별 전 체 회 의 실 (ZOOM)	1. 개회	교무	18:00 ~
		2. 국민의례	교무	18:00~18:05 (5분)
		3. 학교장 인사	학교장	18:05~18:10 (5분)
		4. 교감선생님, 행정실장님 소개	학교장	18:10~18:15 (5분)
		5. 교직원 소개	교감	18:15~18:20 (5분)
		6. 학교운영위원회 학부모위원 선출 및 소개	교감	18:20~18:25 (5분)
		7. 학부모회 임원 선출 및 소개	교감	18:25~18:30 (5분)
		8. 학교주요교육활동 안내 및 학부모 연수 ▶2021학년도 학사일정, 2021학년도 교육과정 운영 일정, 2021학년도 평가 및 시상 계획, 2021학년도 주요 교육 활동, (학생생활인권규정, 학교폭력 예방활동, 아동학대 예방활동, 성폭력 예방 대책, 자유학년제 운영, 연계자유 학기 운영, 방과후학교 운영, 2022학년도 고등학교 신입 생 입학 전형 안내, 봉사활동 안내, 도서관 이용안내, WeeClass 이용안내) ▶학부모 연수(교권보호, 학생인권, 불법찬조금 근절, 학부 모회 교육활동, 송운중학교 학부모회 규정 등)	각부 부장	18:30~18:50 (20분)
2 부	학 년 회 의  1,2,3 학년 별 전 체 회 의 실 (ZOOM)	9. 학년 소개 및 담임교사 소개 ▶학년부장 주관 ▶학년 전달사항, 협조사항 안내 ▶담임교사 소개	학년 부장	18:50~19:00 (10분)
		10. 학년임원 선출 ▶학년대표1명, 부대표1명, 감사1명 선출	학년 부장	19:00~19:10 (10분)
	학 급 회 의  각 학급 소회의실 (ZOOM)	11. 담임 시간 및 학급 임원 조직 ▶담임인사 ▶학급 학부모회 조직 -학급대표 1명, 학급부대표 1명 -급식검수: 학급당 2명 -학부모폴리스: 학급당 2명 -학급대표 1명, 학급부대표 1명 ▶담임교사와의 면담: 학급담임 학급 설명회	학급 담임	19:10~19:40 (30분)
	학 년 회 의  1,2,3 학년 별 전 체 회 의 실 (ZOOM)	12. 학년부장 인사 및 폐회	학년 부장	19:40~20:00(20분)

\* 학년별 특성에 맞추어 시간배분 및 총회 순서를 융통성 있게 운영함.

# 차 례

I . 학교 일반 현황 .....	1
II . 송운교육의 방향 .....	3
III . 2021학년도 학사일정 .....	6
IV . 2021학년도 교육과정 운영 일정 .....	8
V . 2021학년도 평가 및 시상 계획 .....	11
VI . 2021학년도 주요 교육활동	
1. 학생생활인권규정 .....	15
2. 학교폭력 예방 활동 .....	21
3. 아동학대 예방 활동 .....	25
4. 성폭력 예방 대책 .....	26
5. 자유학년제(자유학기+자유학기) 운영 .....	29
6. 창의적 교육과정을 통한 연계자유학기 운영 .....	31
7. 방과후학교 운영 .....	32
8. 2022학년도 고등학교 신입생 입학 전형 안내 .....	35
9. 봉사활동 안내 .....	37
10. 송운중학교 푸른솔 도서관 이용안내 .....	39
11. WeeClass 이용안내 .....	40

## <부록>

1. 교권보호에 대한 학부모 교육자료 .....	41
2. 학생인권에 대한 학부모 교육자료 .....	44
3. 불법찬조금 근절 학부모 교육 .....	45
4. 학부모회 교육활동 참여 .....	47
5. 송운중학교 학부모회 규정 .....	48
<2021 송운중학교 특색사업 현황> .....	51
<교실배치도> .....	52

## I 학교 일반 현황

### 1. 학교 연혁

- ▶ 1996. 01. 13. 설립 인가(36학급)
- ▶ 1996. 03. 01. 초대 김동호 교장 취임
- ▶ 1996. 03. 04. 제1회 입학식(41명)
- ▶ 2018. 02. 09. 제22회 230명 졸업
- ▶ 2018. 03. 01. 제12대 김용오 교장 취임
- ▶ 2021. 03. 02. 현재 22(2)학급 627(8)명

### 2. 학생 현황

(2021 03. 02. 현재)

학 년	학 급 수 ( )는 특수학급	학 생 수		
		남	여	계(특수)
1	7	105	99	204(1)
2	8(1)	108	112	220(3)
3	7(1)	108	95	203(4)
계	22(2)	321	306	627(8)

### 3. 교직원 현황

(2021.03.02. 현재)

구 분		교 원								행정 실장	행정 직	행정 실무사	기타	합계
		교장	교감	부장 교사	담임 교사	비담임 교사	특수	보건	전문 상담	소계				
정 원		1	1	12	20(2)	7	2	1	1	45	1	3	3	64
현원	남	1	1	5	6(1)	2					1		2	16
	여			7	14(1)	5	2	1	1		1	2	3	48

### 4. 교과별 교원

교과	국어	도덕	사회	역사	수학	과학	기술 가정	정보	체육	음악	미술	영어	한문	중국어	진로 교육	전문 상담	특수	보건	계
정원	5	2	2	2	5	4	3	1	4	2	2	4	1	1	1	1	2	1	43
현원	남	1	1		1	2	1	2	3			1			1				13
	여	4	1	2	1	3	3	1	1	2	2	3	1	1		1	2	1	30

### 5. 시설 현황

구분	대지 (㎡)	일반 교실	특별 교실	관 리 실	보 건 실	상 담 실	방 송 실	도 서 실	체 육 관	학생 자치 회실	학부 모상 주실	회 의 실	휴 게 실	탈 의 실	시설 관리 실	조 리 실	학생 식당	기 타
현황	12,006㎡	24	9	8	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	1	1	7

## 6. 2021학년도 교직원 소개

교장	교감	행정실장
김00	박00	이00

### ◆ 보직교사 현황

부 장 교 사	교무기획부장	학생안전부장	교육연구부장	혁신교육부장	인문사회부장	교육정보부장
	은00(사회)	이00(기가)	장00(영어)	백00(영어)	강00(국어)	박00(수학)
	민주시민교육 부장	체육보건부장	진로상담부장	1학년부장	2학년부장	3학년부장
	조00(수학)	김00(체육)	장00(진로)	김00(수학)	김00(국어)	김00(체육)

### ◆ 담임교사 현황

반	담임명(교과)	반	담임명(교과)	반	담임명(교과)
1	박00(과학)	1	전00(체육)	1	김00(국어)
2	복00(국어)	2	김00(과학)	2	권00(과학)
3	김00(음악)	3	이00(도덕)	3	유00(수학)
4	김00(수학)	4	심00(역사)	4	임00(중국어)
5	김00(체육)	5	김00(국어)	5	원00(역사)
6	나00(과학)	6	최00(영어)	6	박00(체육)
7	배00(영어)	7	송00(정보)	7	이00(미술)
		8	김00(기술)	공동체2	엄00(특수)
		공동체1	이00(특수)		

### ◆ 비담임교사 및 선생님

교무 기획부	교무 기획부	연구부	학생 안전부	혁신 교육부	민주 시민부	교무 행정전담	전문 상담교사	보건교사	사서교사	영양교사
김00 (한문)	김0 (가정)	김00 (음악)	김00 (사회)	손00 (도덕)	고00 (미술)	이00 (수학)	박00	이00	박00	정00

비전

참 따뜻한 꿈으로 마을과 함께 성장하는 행복공동체

교육  
지표

참 따뜻한 꿈을 함께 나누는 행복한 육성

교육  
목표

- 배움을 추구하는 참된 지성을 지닌 사람
- 따뜻한 인성을 지닌 예의 바른 사람
- 공동체와 함께 꿈꾸는 사람
- 기본에 충실하고 책임감 있는 자율적인 사람
- 공공의 가치를 추구하며 사회와 연대하는 사람

중점  
과제

민주적 자치  
공동체 운영

- 교육공동체 학교 비전 및 철학 공유
- 소통과 공감의 회의 문화 정착
- 학년 중심의 민주적 학급 운영

학습 공동체 운영

- 학습중심 공동체를 위한 전학공 운영 정례화
- 학년 중심, 학년목표와 연계된 학습 공동체 구성
- 자율장학과 연계된 전학공 시스템 체제 정비

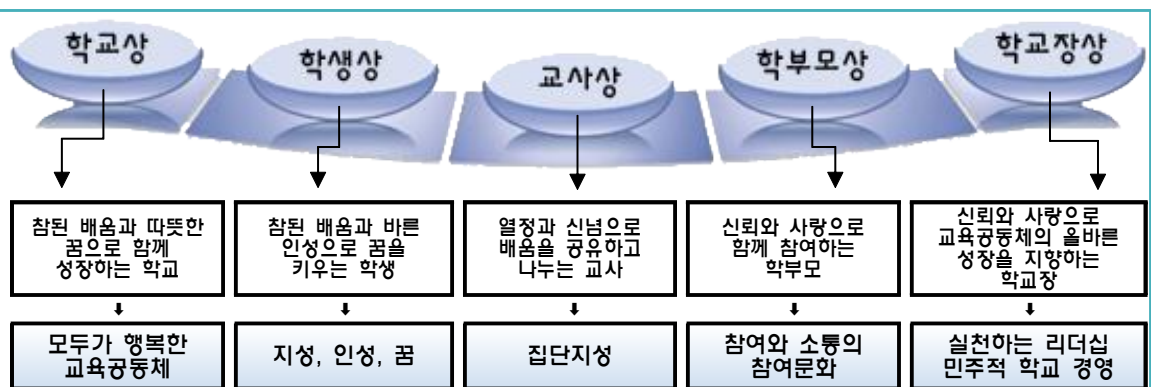
생활 공동체 운영

- 학교 특색 교육으로 정착
- 학생자치 역량강화 : 학생회, 학급 자치 역량 자원
- 학생 주도성 활동 강화 : 자율동아리 활성화

창의적 교육과정 운영

- 마을연계 창의적 교육과정 운영 안착 및 내실화
- 학년 목표에 따른 교육과정 재구성
- 학부모 아카데미 운영
- 지역사회와 기반시설을 활용한 협력체계 구축

교육  
공동체  
상



## 학교장의 교육철학

- 학생, 교직원, 학부모 모두가 함께하는 학교 운영
- 인성과 지성이 조화를 이룬 정성을 다하는 품격교육
- 꿈과 끼를 찾아주고 실현하는 학생중심 교육과정 운영
- 상호간 이해와 존중, 감동과 소통이 충만한 학교문화 정착
- 교육공동체의 나눔과 배려를 통한 감사와 봉사의 친화적 학교
- 공정하고 투명한 업무처리와 교육우선 지원행정으로 행복한 학교

## 학년별 교육 목표

1학년	바른 인성으로 자존감을 키우는 협력 공동체
2학년	자신감을 가지고 배려하며 협력하는 공동체
3학년	성실하고 책임감있는 나, 배려하며 성장하는 우리

## 송운 역점 과제

참 따뜻한 꿈으로 마을과 함께 성장하는 행복공동체

### 참된 지성

참된 지성인을 길러내는  
혁신 학교를 만들어  
갑니다.

### 따뜻한 인성

따뜻한 인성을 지닌  
건강하고 안전한 학교를  
만들어 갑니다.

### 꿈을 향한 정성

마을과 함께  
꿈을 응원하는  
행복한 학교를 만들어  
갑니다.



## 역점 과제 실천 프로젝트

역점과제	구현방안	실천 계획
참된 지성을 추구하는 혁신 학교	⇒ 삶의 의미와 가치를 스스로 발견 하고 핵심역량을 기를 수 있는 학생중심의 교육과정 운영	가. 학년별 융합 교육과정 운영 나. 핵심역량중심 수업혁신 · 평가혁신
따뜻한 인성을 기르는 안전한 학교	⇒ 건강하고 안전하게 생활하고 공동의 문제를 스스로 해결하는 힘을 기를 수 있는 민주적인 학교문화 조성	다. 학년 체제 중심의 민주주의 운영 체제 구축 라. 학생 자치 중심의 민주시민교육
다양한 꿈으로 성장하는 행복한 학교	⇒ 천 개의 꿈을 응원하며 모두가 함께 마을과 함께 성장하는 마을과 함께하는 교육생태계 구축	마. 송운 필하모닉 오케스트라 운영 바. 함께 여는 혁신교육, 학부모 진로 아카데미 운영





## 2021 학사일정

□ (1학기) \* 학사일정은 학사 운영에 따라 변경될 수 있습니다.

일\월	3월	4월	5월	6월	7월	8월
1	월 삼일절	목	토	화	목 월요일 시간표	일
2	화 입학식, 시업식	금 과학의날 행사 5주차	일	수	금	월
3	수	토	월 재량휴업일	목	토	화
4	목	일	화 재량휴업일	금 14주차	일	수
5	금 1주차	월	수 어린이날	토	월	목
6	토	화 영어듣기평가(1)	목	일	화	금
7	일	수 (일부지역 재보결선거)	금 10주차	월	수	토
8	월	목 영어듣기평가(2)	토	화	목	일
9	화	금 영어듣기평가(3) 6주차	일	수	금 19주차	월
10	수	토	월	목	토	화
11	목	일	화	금 15주차	일	수
12	금 2주차	월	수	토	월	목
13	토	화	목	일	화	금
14	일	수	금 11주차	월	수	토
15	월 학부모상담주간 (~3.26)	목	토	화	목	일
16	화 학부모총회	금 7주차	일	수	금 20주차	월
17	수	토	월	목	토	화
18	목	일	화 수요일 시간표	금 16주차	일	수 개학식
19	금 3주차	월	수 부처님오신날	토	월 방학식	목
20	토	화	목	일	화	금 1주차
21	일	수	금 체육한마당 12주차	월	수	토
22	월	목	토	화	목	일
23	화	금 8주차	일	수	금	월
24	수	토	월 통일교육주간 (~5.28)	목	토	화
25	목	일	화	금 17주차	일	수
26	금 4주차	월 독도교육주간 (~4.30)	수	토	월	목
27	토	화	목	일	화	금 2주차
28	일	수 수련회(1), 수련회(2), 수학여행(3) (단, 코로나19 상황에 따라 1일형 체험학습 또는 취소될 수 있음)	금 13주차	월 2차 지필(2,3)	수	토
29	월	목	토	화 2차 지필(2,3)	목	일
30	화	금	일	수 2차 지필(2,3) 18주차	금	월 학부모상담주간 (~9.3)
31	수		월		토	화
수업일수	22	22	17	22	13	방학 (29)일 <2학기> 10

■ 1학기 수업일수 : 22 + 22 + 17 + 22 + 13 = 96일

■ 재량휴업일- 5/3(월), 5/4(화)

- 화요일 하루(5/18)를 수요일 시간표로 운영

- 목요일 하루(7/1)를 월요일 시간표로 운영

□ (2학기)

월	9월	10월	11월	12월	1월	2월
1	수 학부모상당주간 (8.30 ~ 9.3)	금 7주차	월	수	토 신청	화 설날
2	목	토	화	목	일	수 설날연휴
3	금 3주차	일	수	금 16주차	월	목
4	토	월	목	토	화	금
5	일	화	금 12주차	일	수 종업식, 졸업식	토
6	월	수	토	월	목	일
7	화 영어듣기평가(1)	목	일	화	금	월
8	수 영어듣기평가(2)	금 8주차	월	수	토	화
9	목 영어듣기평가(3)	토	화	목	일	수
10	금 4주차	일	수	금 17주차	월	목
11	토	월 1차지필(3)	목	토	화	금
12	일	화 1차지필(3)	금 13주차	일	수	토
13	월	수 1차지필(3)	토	월 2차지필(2)	목	일
14	화	목	일	화 2차지필(2)	금	월
15	수	금 9주차	월	수 2차지필(2)	토	화
16	목	토	화	목	일	수
17	금 5주차	일	수	금 18주차	월	목
18	토	월	목 대수능 재량휴업일	토	화	금
19	일	화	금 14주차	일	수	토
20	월 추석연휴	수	토	월	목	일
21	화 추석	목	일	화	금	월
22	수 추석연휴	금 학부모공개수업 10주차	월	수	토	화
23	목 재량휴업일	토	화	목	일	수
24	금 재량휴업일 6주차	일	수	금 자유학기발표회 5,6,7교시(1) 19주차	월	목
25	토	월	목	토	화	금
26	일	화	금 15주차	일	수	토
27	월	수	토	월	목	일
28	화	목	일	화	금	월
29	수	금 송운제 11주차	월	수	토	
30	목	토	화	목	일	
31		일		금 20주차	월 설날연휴	
수업일수	17	21	21	23	3	

■ 1학기 수업일수 : 22 + 22 + 19 + 22 + 11 = 96일

■ 2학기 수업일수 : 10 + 17 + 21 + 21 + 23 + 3 = 95일    총 191일

■ 재량휴업일 9/23(목), 9/24(금), 11/18(목)

## IV

## 2021학년도 교육과정 운영 일정

## 【정상적인 전면등교 운영시】

## ■ 2021년도 주간 학사 운영 일정표

요 일	월	화	수	목	금	토
실시 시간수	6교시	7교시	5교시	7교시	7교시	토요 방과후학교
비 고	교직원 연수·협의회	방과후학교	교사전문적 학습공동체	방과후학교	방과후학교	

## ■ 시정표

구 분	월	화	수	목	금	토
학급조회	09:00 ~ 09:10					토요 방과후 스포츠 데이
1교시	09:10 ~ 09:55					
2교시	10:05 ~ 10:50					
3교시	11:00 ~ 11:45					
4교시	11:55 ~ 12:40					
점심시간	12:40 ~ 13:40					
5교시	13:40 ~ 14:25					
6교시	14:35 ~ 15:20		교사 전문적 학습 공동체 (수)	14:35 ~ 15:20		
7교시	교직원 협의회 및 연수, 학년협의회 (월)	15:30 ~ 16:15		15:30 ~ 16:15		

## 【코로나 19로 부분등교 운영시】

### 1/3 등교 시 시정표

등교	1,2,3,4반	08:50-09:00
	5,6,7,8반	09:00-09:10
조회		09:10-09:20
1교시		09:20-10:05
2교시		10:15-11:00
3교시		11:10-11:55
4교시		12:05-12:50
점심/청소		12:50-13:30
5교시		13:30-14:15
6교시		14:25-15:10
7교시		15:20-16:05
하교	1,2,3,4반	16:05-
	5,6,7,8반	16:10-

### 2/3 등교 시 시정표

저학년			고학년		
등교	1,2,3,4반	08:50-09:00	등교	1,2,3,4반	08:50-09:00
	5,6,7,8반	09:00-09:10		5,6,7,8반	09:00-09:10
조회		09:10-09:20	조회		09:10-09:20
1교시		09:20-10:05	1교시		09:20-10:05
2교시		10:15-11:00	2교시		10:15-11:00
3교시		11:10-11:55	3교시		11:10-11:55
4교시		12:05-12:50	점심/청소		11:55-12:35
점심/청소		12:50-13:30	4교시		12:35-13:20
5교시		13:30-14:15	5교시		13:30-14:15
6교시		14:25-15:10	6교시		14:25-15:10
7교시		15:20-16:05	7교시		15:20-16:05
하교	1,2,3,4반	16:05-	하교	1,2,3,4반	16:05-
	5,6,7,8반	16:10-		5,6,7,8반	16:10-

**\*위 시정표는 2021년도 코로나 상황에 따라 탄력적으로 운영될 수 있습니다.**

## 2021학년도 주요 학사 일정

\* 학사일정은 학사 운영에 따라 변경될 수 있습니다.

년 월	주요 일정	기간	비고
3월	입학식, 시업식	3.2(화)	
	학부모 상담주간	3.15(월)~3.26(금)	
	학부모 총회	3.16(화)	
	1학년 과학의 날 행사	3.26(금)	각 학년 등교주간 운영 (일자 변동 가능)
4월	2학년 과학의 날 행사	4.2(금)	
	3학년 과학의 날 행사	4.9(금)	
	영어듣기평가 기간	4.6(화)~4.9(금)	수행평가 미반영
	독도교육주간	4.26(월)~4.30(금)	
5월	재량휴업일	5.3(월)~5.4(화)	2일
	체육한마당	5.21(금)	
	통일교육주간	5.24(월)~5.28(금)	
6월	1학기 2차 지필평가	6.28(월)~6.30(수)	2,3 학년 등교주간 운영 (일자 변동 가능)
	혁신학교 컨퍼런스 데이	6.14(월)	교육청에서 일자 조정 후 확정
7월	꿈끼 탐색주간	7.5(월)~7.16(금)	
	여름 방학식	7.19(월)	
	여름 방학	7.20(화)~8.17(화)	29일
8월	개학식	8.18(수)	
	학부모 상담주간	8.30(월)~9.3(금)	
9월	영어듣기평가 기간	9.7(화)~9.9(목)	수행평가 미반영
	재량휴업일	9.23(목)~9.24(금)	2일
10월	2학기 1차 지필평가	10.11(월)~10.13(수)	3학년(3일)
	학부모공개수업	10.22(금)	
	송운제	10.29(금)	
11월	대수능(재량휴업일)	11.18(목)	
	대토론회	11.24(수)	
12월	2학기 2차 지필평가	12.13(월)~12.15(수)	2학년(3일)
	꿈끼 탐색주간	12.20(월)~12.31(금)	
	자유학기발표회	12.24(금)	
2022 1월	종업식, 졸업식	2022.1.5(수)	

## 2021학년도 학기별, 월별 수업 일수

1 학기	월별	3월	4월	5월	6월	7월		학기별계	계
	일수	22일	22일	17일	22일	13일		96일	총 191일
2 학기	월별	8월	9월	10월	11월	12월	1월	학기별계	
	일수	10일	17일	21일	21일	23일	3일	95일	

## 1. 교육과정에 따른 학년별 평가계획

구 분	1학기			2학기		
	1차지필평가	2차지필평가	수행 반영	1차지필평가	2차지필평가	수행 반영
2학년	×	○	○	×	○	○
3학년	×	○	○	○	×	○

## 2. 정기평가 세부 계획

구 분		시 기	대상	과 목	평가내용	비 고
1학기	2차 지필평가	2021.6.28.(월)~30(수)	3학년	국어, 사회, 역사, 수학, 과학, 영어, 중국어	교과내용	
		2021.6.28.(월)~30(수)	2학년	국어, 도덕, 역사, 수학, 과학, 영어		
2학기	1차 지필평가	2021.10.11.(월)~13(수)	3학년	국어, 사회, 역사, 수학, 과학, 영어, 중국어		
	2차 지필평가	2021.12.13.(월)~12.15(수)	2학년	국어, 도덕, 역사, 수학, 과학, 영어		
영어 듣기평가		6.6 ~ 6.9 (1학기)-미반영 9.7 ~ 9.9 (2학기)	1,2,3 학년	영어		

### 3. 교과 지필/수행평가 반영 비율

#### 1) 1학기 평가 영역별 비율

구분  교과	2학기													
	1학년				2학년				3학년					
	지필		수행	계	지필		수행	계	지필		수행	계		
	1차	2차			1차	2차			1차	2차				
국어						50	50	100			60	40	100	
논술형 비율(%)							40	40				20	20	
사회										60	40	100		
논술형 비율(%)												30	30	
역사						40	60	100			60	40	100	
논술형 비율(%)							20	20				20	20	
도덕						40	60	100						
논술형 비율(%)							20	20						
수학						50	50	100			60	40	100	
논술형 비율(%)							40	40				40	40	
과학						60	40	100			60	40	100	
논술형 비율(%)							20	20				20	20	
기술·가정							100	100				100	100	
논술형 비율(%)							60	60				60	60	
체육							100	100				100	100	
논술형 비율(%)							30	30				30	30	
음악												100	100	
논술형 비율(%)												20	20	
미술							100	100				100	100	
논술형 비율(%)							40	40				40	40	
영어						60	40	100			60	40	100	
논술형 비율(%)							20	20				20	20	
정보							100	100						
논술형 비율(%)							30	30						
중국어												60	40	100
논술형 비율(%)													20	20

※ 1학년은 자유학년제로 인해 지필평가 미 실시. 평가 미 반영. 수업 중 실시한 과정평가 내용을 학생생활 기록부에 서술식으로 기재

※ 2,3학년은 연계자유학기로 인해 한 학기당 1회 지필평가 실시. 평가 반영.

※ 과목 특성에 따른 수행평가 100% 실시 과목이 있음. (음, 미, 체 등)

※ 논술형 평가란? 지식을 바탕으로 자기의 관점, 의견, 주장 등을 논리적으로 기술하는 평가

2) 2학기 평가 영역별 비율<예정>

구분  교과	2학기											
	1학년				2학년				3학년			
	지필		수행	계	지필		수행	계	지필		수행	계
	1차	2차			1차	2차			1차	2차		
국어					60	40	100	60		40	100	
논술형 비율(%)						20	20			20	20	
사회								60		40	100	
논술형 비율(%)										30	30	
역사					40	60	100	60		40	100	
논술형 비율(%)						20	20			20	20	
도덕					50	50	100					
논술형 비율(%)						50	50					
수학					60	40	100	60		40	100	
논술형 비율(%)						30	30			40	40	
과학					60	40	100	60		40	100	
논술형 비율(%)						20	20			20	20	
기술·가정						100	100			100	100	
논술형 비율(%)						60	60			60	60	
체육						100	100			100	100	
논술형 비율(%)						30	30			20	20	
음악										100	100	
논술형 비율(%)										40	40	
미술						100	100			100	100	
논술형 비율(%)						40	40			20	20	
영어	60	40	100	60	40	100						
논술형 비율(%)		20	20		20	20						
정보		100	100									
논술형 비율(%)		50	50									
중국어				60	40	100						
논술형 비율(%)					20	20						

※ 1학년은 자유학년제로 인해 지필평가 미 실시. 평가 미 반영. 수업 중 실시한 과정평가 내용을 학생생활 기록부에 서술식으로 기재

※ 2학년은 연계자유학기로 인해 한 학기당 1회 지필평가 실시. 평가 반영.

※ 과목 특성 및 연계자유학기 운영에 따른 수행평가 100% 실시. (음, 미, 체 등)

※ 논술형 평가란? 지식을 바탕으로 자기의 관점, 의견, 주장 등을 논리적으로 기술하는 평가



#### 4. 교내상 시상 계획(안)

연번	수상명	시행 (월)	학기	참가대상	수상 비율	담당부서/ 교과	공개 방식	학생부 반영부
1	과학탐구대회(발명창안품, 과학만화그리기, 과학논술, 융합과학)	3~4월	1	전교생 (학년별)	부문별 20%이내	교육정보부	가 정 통 신 문  또 는  학 교 홈 페 이 지	반 영
2	독서포트폴리오쓰기대회	3~7월	1	전교생 중 참가자 (학년별)	20%이내	인문사회부		
3	통일안보대회 (통일상품마케팅, 통일글짓기 부문)	5~6월	1	전교생 (학년별)	부문별 20%이내	인문사회부		
3	토론대회	6~7월	1	2,3학년 (학년별)	20%이내	인문사회부		
4	영어미니북만들기대회	7월	1	전교생 (학년별)	20%이내	인문사회부		
5	독도사랑실천대회	7월	1	전교생 (학년별)	20%이내	인문사회부		
6	나의꿈쓰기대회	7월	1	1학년	20%이내	진로상담부		
7	수학도서표지디자인대회	7월	1	1학년	20%이내	1학년부		
8	표창장 (공로, 선행, 봉사, 예절, 모범, 근면부문)	8월	1	전교생 (학년별)	20%이내	학생안전부		
9	시창작대회	9~10월	2	전교생 (학년별)	20%이내	인문사회부		
10	줄넘기대회	9~10월	2	전교생 (학년별)	남녀별 20%이내	체육과		
11	독서마라톤대회	9~12월	2	전교생 중 참가자 (학년별)	20%이내	인문사회부		
12	표창장 (공로, 선행, 봉사, 예절, 모범, 근면부문)	10월	2	3학년	20%이내	학생안전부		
13	토론대회	10~11월	2	1학년	20%이내	인문사회부		
14	표창장 (공로, 선행, 봉사, 예절, 모범, 근면부문)	12월	2	1,2학년 (학년별)	20%이내	학생안전부		

※ 각종 교내 대회 관련 상의 경우 10명 이상 참가하는 경우 인정하며, 수상 인원은 영역별 참가자의 20%이 내를 원칙으로 한다.

(2021학년도 시상계획에 관한 본교 학업성적관리위원회 협의 후 확정된 최종 시상계획은 홈페이지에 탑재 예정)

## 1. 학교 생활인권규정

## 교내 및 교외 학생생활 규정

제 1조(목적) 중학생 시기에 민주시민으로서의 자질을 함양하기 위해 바람직한 생활을 경험하게 함으로써 차후 국가와 사회 발전에 이바지 할 수 있는 터전을 마련하는데 그 목적을 둔다.

## 제 2조(등교)

- ① 학급조회 시간(09:05) 이후 입실 학생은 지각 처리한다.
- ② 등교 후부터 하교 시까지는 허가 없이 교외로 나가서는 안 된다.(필요 시 외출증 발급)
- ③ 특별행사 기간을 제외하고는 등교 시 교복을 착용해야 한다.
- ④ 등교 시 학생증을 패용하고 등교하여야 한다.
- ⑤ 등교 시 학생 복장·두발 규정에 맞는 복장 및 두발상태이어야 한다.
- ⑥ 등교 시 교통질서를 철저히 지켜야 한다.
- ⑦ 지정해준 교문(정문) 이외의 장소로는 등교할 수 없다.

## 제 4조(수업준비 및 수업)

- ① 수업 종이 올리기 전에 입실하여 차분히 수업을 준비해야 한다.
- ② 교실을 항상 정리 정돈하여 학습 분위기를 유지해야 한다.
- ③ 수업 시간의 제반 사항은 교과 지도 교사의 지시에 따라야 한다.
- ④ 학급자치회장은 수업 시간의 변동을 사전에 확인하여 급원들에게 홍보해야 한다.
- ⑤ 수업 중에는 수업에 관련 없는 잡담을 하는 등 수업에 방해되는 일체 행위를 하지 말아야 한다.
- ⑥ 수업 중에는 껌을 씹거나 과자류와 같은 음식물을 먹지 말아야 한다.
- ⑦ 수업 중에는 핸드폰 및 각종 전자기기를 사용하지 말아야 한다.
- ⑧ 수업 중 발생한 쓰레기는 수업 후 분리수거하여 지정된 쓰레기통에 버려야 한다.
- ⑨ 이동수업 또는 야외수업시간 시 학급자치회장은 교실 관리(잠금장치, 정리정돈)를 철저히 하여 분실물이 없도록 해야 한다.

## 제 6조(복도·계단 통행)

- ① 복도와 계단 통행 시 정숙하게 보행해야 한다.
- ② 복도와 계단 통행 시 우측통행해야 한다.
- ③ 실내에서는 반드시 실내화를 착용해야 한다.
- ④ 교사연구실 및 교장실에 '회의중'이라는 표지가 부착되어 있을 때에는 회의실 주변에서는 정숙해야 한다.
- ⑤ 회의 중에는 부득이한 용무를 제외하고는 교무실 출입을 할 수 없다.

### 제 9조(교사 연구실 출입)

- ① 노크하여 허락을 얻은 후 들어와 인사를 하고 용무가 있는 선생님께 목례하고 자신의 용무를 말해야 한다.
- ② 선생님의 앞에서는 테이블을 잡거나 호주머니에 손을 넣고 말씀드리는 등 무례한 행동을 하지 말아야 한다.
- ③ 용무가 있는 학생과 더불어 집단으로 교무실을 출입하는 경우가 없어야 한다.
- ④ 교사들이 연구하는 사무실이므로 용무를 보는 동안 항상 정숙해야 한다.
- ⑤ 직원회의 중이나 교사기간 1주일 전부터 교사 종료일까지는 부득이한 사유를 제외하고는 교사연구실에 출입할 수 없다.
- ⑥ 교사연구실에 있는 선생님들의 사물을 허락 없이 함부로 만지는 일이 없어야 한다.

### 제 10조(교외 생활)

- ① 지정된 횡단보도를 활용해야 하고 절대로 무단횡단을 하지 않는 등 어떤 경우라도 교통법규를 준수해야 한다.
- ② 차량 승·하차 시에는 안전사고에 유의하고 반드시 차례 질서를 지켜야 한다.
- ③ 남·여학생이 같이 있을 때에는 기타 법령에서 청소년이나 아동에게 금지하는 행위로써, 학생의 신분에 반하다고 판단되는 행위를 하지 말아야 한다.
- ④ 공공장소에서는 공중도덕을 지켜야하며 공공질서 유지를 위해 최선을 다해야 한다.
- ⑤ 학교 밖에 나갈 때에는 반드시 실외화를 신어야 하며 실내화를 신고 이동하는 일이 없어야 한다.
- ⑥ 귀가 후 상습적으로 선·후배 간 또는 동료 간에 집단을 이루어 배회하지 말아야 한다.
- ⑦ 선후배간 또는 동료 간, 타교학생 간에 금품 갈취나 괴롭힘을 가하는 행위를 하지 말아야 한다.
- ⑧ 늦은 시간까지 오락실 및 PC방 등 유해 업소에 출입하지 말아야 한다.
- ⑨ 귀가 후 외출 시에는 반드시 부모님의 허락을 득하여야 한다.

### 제 11조(정보통신생활)

- ① 학급별 휴대전화 관리 도우미를 선정하여 관리하도록 한다.
- ② 휴대전화 관리 도우미를 선정하여 조회시간에 휴대전화를 수거하여 학년부실 시건장치가 되어있는 서랍장에 보관하고 종례 후 학생들에게 되돌려준다.
- ③ 휴대전화 관리 도우미에게는 절차에 의거 연간 10시간 이내의 봉사활동 시간을 부여할 수 있다.
- ④ 사이버를 이용한 폭력, 성희롱, 비방, 협박 등을 하지 않으며, 다른 사람의 인권과 사생활을 존중하고 보호한다.
- ⑤ 음란, 폭력성 유해 사이트 접속과 불법 유해 매체의 반입 및 배포를 금한다.

### 제12조(휴대금지 소지품 및 생활지도 방안)

- ① 학생은 흥기류(학용품 외의 칼이나 공구류 등), 흡연 관련물품(담배, 라이터 등 화기류), 향정신성 의약품(본드, 환각성 약품 등), 음란물 등을 소지하여서는 아니 된다.
- ② 학생이 제 1항의 물건을 소지하여 학생이나 교직원의 생명·신체 안전을 해하거나 시설 안전을 해할 우려가 있다고 의심할 만한 합리적 사유가 있는 경우, 해당 학생을 대상으로 소지품 검사를 실시할 수 있다.

- ③ 학생이 모든 소지품 검사를 거부하는 경우, 검사를 진행하고자 하였던 교사는 소지품 검사 실시의 사유 및 세부 사유, 그 상황 등에 대해 확인서를 받거나 통지하고, 추후 선도위원회에서 심의하여 필요한 선도처분을 할 수 있다.

## 학생선도 규정

**제 2조(목적)** 이 규정은 학생의 선도 사항을 공정하게 처리함으로써 학생이 올바른 행동과 바람직한 생활을 할 수 있도록 함을 목적으로 한다.

### 제 7조(구성 및 직무)

- ① **학생생활교육위원회**는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 5인 이상 10인 이하의 위원으로 구성한다.
- ② 위원장은 교감이 되고, 부위원장은 학생생활지도를 담당하는 부장이 되며, 위원은 아래와 같다.
  1. 위 원 장 : 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.
  2. 부위원장 : 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때, 그 직무를 대행한다.
  3. 위 원 : 학생 선도 사항 심의(교무부장, 상담교사, 학년부장, 생활지도 담당교사, 교사, 기타위원 등)
  4. 간 사 : 회의록 작성 및 기록

### 제 14조(선도의 종류)

- ① 초·중등교육법 제18조제1항 본문의 규정에 의하여 학교의 장은 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 선도를 할 수 있다.
  1. 학교 내의 봉사
  2. 사회봉사
  3. 특별교육 이수
  4. 1회 10일 이내, 연간 30일 이내의 출석정지

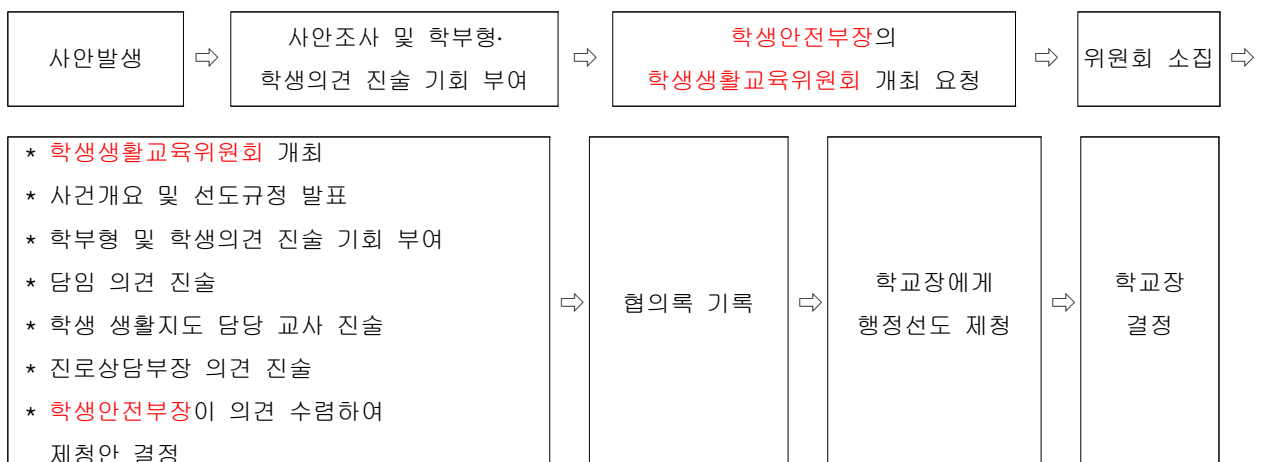
**제 15조(선도의 방법)** 학생 선도는 다음 각 항에 준하여 실시한다.

단계	징계 처분	내용	비고
1단계	학교 봉사	하루 2시간 5일 이내 기간	출석 인정
2단계	사회 봉사	하루 5시간 5일 이내 기간	이수 확인서 제출 시 출석 인정
3단계	특별 교육	하루 8시간 10일 이내 기간	이수 확인서 제출 시 출석 인정
4단계	출석 정지	1회 10일 이내, 연간 30일 이내	무단결석

제 16조(선도의 기준) 학생선도 기준은 다음과 같다.

항	내 용	선도기준			
		교내 봉사	사회 봉사	특별 교육	출석 정지
1	사행성 오락을 한 학생(카드나 화투 등)	○	○	○	
2	공문서를 위조한 학생(진단서, 성적표 등)	○	○	○	
3	학교의 공공기물, 교내 차량을 고의로 훼손, 파손한 학생	○			
4	무단가출을 한 학생	○	○	○	
5	사법기관에 조사를 받아 위법한 사실이 인정된 학생	○	○	○	○
6	무단지각, 무단조퇴, 무단결과를 상습적으로 하는 학생	○	○	○	○
7	학생 출입이 금지된 장소에 상습적으로 출입한 학생		○	○	○
8	고사 중 부정행위를 했거나 방조한 사실이 명백한 학생		○	○	○
9	학교에서 음란물을 소지, 탐독, 배포한 학생	○	○	○	○
10	사이버 공간에서 정보통신윤리법에 저촉되는 행동을 한 학생		○	○	○
11	합당한 이유 없이 수업이나 시험을 거부한 학생	○	○	○	○
12	흡연 또는 음주를 상습적으로 한 학생	○	○	○	○
13	휴가를 휴대한 학생	○	○	○	○
14	불법 집회에 참여한 사실이 확인된 학생	○			
15	무단결석이 5일 이상인 학생	○	○	○	
16	시험문제를 절취한 학생 또는 대리시험에 관여한 학생		○	○	○
17	교내·외에서 남의 물건을 훔치는 행위를 한 학생	○	○	○	○
18	부당한 내용이나 방법으로 남에게 피해를 준 학생	○	○	○	○
19	청소년 유해약물을 상습적으로 복용, 흡입한 학생	○	○	○	
20	청소년 유해업소, 청소년 출입 금지 구역을 출입한 학생	○			
21	교사의 정당한 지도에 불응한 학생	○	○	○	○
22	교권을 침해한 학생		○	○	○
23	선도처분 지도에 불응한 학생			○	○
24	선도처분 중 위 각 호를 재차 위반한 학생		○	○	○
25	기타 법령에서 청소년이나 아동에게 금지하는 행위로써 학생의 신분에 반하다고 판단되는 행위	○	○	○	○

제 22조(심의절차) **학생생활교육위원회** 심의 절차는 다음과 같다.



## 제 23조(선도 내용의 통보)

- ① 학교장은 선도조치가 확정되면 보호자에게 선도조치의 내용과 이의제기·재심절차 및 선도 기간 중 유의사항을 서면으로 통보한다.
- ② 선도 내용을 공표하거나 게시해서는 아니 된다.

## 두발 및 복장 규정

제 1조(목적) 본 규정은 송운중학교 학생들의 스스로의 이성적 판단에 의한 보편적 도덕성에 근거한 것으로 자기 이해를 돕고 사회성을 개발하여 합리적인 학생으로서 태도를 갖도록 하는데 그 목적이 있다.

## 제 3조(교복 규정)

### ▣ 교복착용 시기 및 규정

구분 복장	착용시기	복 장 상 태	
		남 학 생	여 학 생
동 복	학생 자율로 시기 결정	동복 상의+동복 바지	동복 상의+동복치마(3주름, 맞주름 가능) 또는 동복 바지
		· 상의 속옷은 와이셔츠(하늘색)+조끼(남색)+ 넥타이(남색)	· 상의 속옷은 브라우스(흰색)+조끼(남색)+ 넥타이(남색)
하 복	학생 자율로 시기 결정	간편복 상의 디자인(곤색), 기본 바지 디자인(곤색)	
춘추복	학생 자율로 시기 결정	와이셔츠(하늘색)+조끼(남색)+넥 타이(남색)+동복바지	브라우스(하늘색)+넥타이(남색)+ 치마 또는 동복바지
복장	<b>□ 허용사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교칙 교복사양서에 있는 학교에서 지정한 교복 색상 및 모양에 한한다.</li> <li>○ 동계기간에 한하여 정상적인 동복 착용 후 외투 착용 가능</li> </ul>		<b>□ 금지사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학교에서 제시한 교복을 임의로 심하게 변형할 수 없다.</li> </ul>
명찰	<b>□ 학생증과 명찰을 목걸이 형태로 패용하도록 함.</b> <b>□ 단, 신입생 및 원하는 학생의 경우 교복상의 왼쪽 가슴포켓 주머니 덮개, 조끼, 와이셔츠(블라우스) 등에 명찰을 부착하여 착용할 수 있음.(명찰을 원할 경우 교복선정 업체에서 받을 수 있음)</b>		

■ 두발 및 용의 규정

구분	허용사항	금지사항
두발	○ 학생의 두발 길이, 펴, 염색, 기타 머리 모양을 제한하지 않는다. ○ 학생 품위를 지킬 수 있는 단정한 머리 모양	○ 문신, 피어싱, 인공손톱(팁)
화장	○ 학생은 자신의 용모를 단정하게 하고 건강한 생활을 위해 (색조)화장을 하거나 가벼운 악세사리 등을 착용할 수 있다.	
신발	○ 활동적이고 실용적인 실내·외화 ○ 실외화는 일반 운동화 ○ 실내화는 실내용 신발 ○ 체육관 수업용 실내화 (체육수업 시작 후 구입 가능)	○ 4cm 이상의 굽 높은 구두 ○ 애나멜화, 샌달 ○ 신사화, 숙녀화, 등산화, 고무신, 군화 ○ 기타 학생으로서 품위 없다고 인정되는 것
<del>양말 장신구 휴대품, 모자</del>	<del>○ 기타 학생 신분에 알맞은 것을 하도록 한다.</del>	<del>○ 지나치게 화려한 장신구(달랑거리는 귀걸이, 피어싱, 타투) ○ 핸드백, 모자 ○ 기타 학생 신분에 어긋나는 것</del>
휴대폰	○ 휴대전화 관리 도우미를 선정하여 조회시간에 휴대전화를 수거하여 학년부실 시건장치가 되어있는 서랍장에 보관하고 종례 후 학생들에게 되돌려준다. ○ 사이버를 이용한 폭력, 성희롱, 비방, 협박 등을 하지 않으며, 다른 사람의 인권과 사생활을 존중하고 보호한다. ○ 음란, 폭력성 유해 사이트 접속과 불법 유해 매체의 반입 및 배포를 금한다. ○ 일과 시간 중에 필요로 할 때 교과 교사 혹은 담임교사의 허가 하에 사용할 수 있다. ○ 단, 추후에 학생들의 의견을 반영하여 학생자치회에서 휴대폰 수거와 관련한 사항을 논의할 수 있다.	
휴대 금지 소지품	○ 학생은 흉기류(학용품 외의 칼이나 공구류 등), 흡연 관련물품(담배, 라이터 등 화기류), 향정신성 의약품(본드, 환각성 약품 등), 음란물 등을 소지하여서는 안된다.	

제 4조(지도 내용)

⑤ 기타

1. 복장에 따른 제반 규정은 규정에 의거하되 상황에 따라 수정·보완할 수 있다.
2. 본 규정을 준수하지 않는 자는 생활인권규정에 의거 처리한다.

## 2. 학교폭력 예방 활동

### 1. 학교폭력의 정의

법률 제2조(정의) : 학교폭력(school violence)은 학교 내외에서 학생을 대상으로 발생하는 폭력을 말합니다. 이에 대해 「학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률」 제2조 1호에서는 ‘학교폭력’에 대해서 ‘학교 내외에서 학생을 대상으로 발생한 상해, 폭행, 감금, 협박, 약취·유인, 명예훼손·모욕, 공갈, 강요·강제적인 심부름 및 성폭력, 따돌림, 사이버 따돌림, 정보통신망을 이용한 음란·폭력 정보 등에 의하여 신체·정신 또는 재산상의 피해를 수반하는 행위’라고 정의하고 있다. 따라서 (적어도 법에서 정하고 있는) 학교 폭력은 피해학생이 학생인 경우는 모두 적용된다고 볼 수 있습니다.

### 2. 다른 법률과의 관계

－ 학생 사안별 처리 구분

구 분	성 격	구 성	처 리 사 안
학교폭력대책 자치위원회	법정기구	시흥교육지원청에서 구성	학교폭력
학생생활교육위원회	자치기구	교원 (위원장 : 교감)	학교폭력을 제외한 사안 (흡연, 절도, 교칙 위반 등)

### 3. 학교폭력대책자치위원회 구성 및 운영

법률 제13조(자치위원회의 구성·운영) : 2020.3.1.부터 시흥교육지원청에서 학교폭력대책자치위원회를 구성하여 운영함.

### 4. 학교폭력 전담기구 구성 및 운영

법률 제14조(전담기구의 구성) :

- 교감, 학생안전부장 등 12명으로 구성하되 학부모위원을 1/3 이상 포함되도록 구성함.
- 학교폭력과 관련한 신고 접수, 사안 조사, 실태조사, 학교폭력예방 등의 업무를 전담

### 5. 학교폭력 예방교육

법률 제15조(학교폭력 예방교육 등), 시행령 제17조(학교폭력 예방교육) : 학생, 교직원 및 학부모에 대한 학교폭력예방 교육을 학기별로 1회 이상 실시



## 6. 학교장 자체 해결 사항

### ● 판단의 기준

- 가해행위로 인하여 피해학생에게 신체·정신 또는 재산상의 피해가 있었다고 볼 객관적 증거가 없고, 즉시 잘못을 인정하여 상호간에 화해가 이루어진 경우
- 제3자가 신고한 사안에 대한 사안조사 결과, 오인 신고였던 경우
- 학교폭력의심사안(담임교사 관찰로 인한 학교폭력 징후 발견 등)에 대한 사안조사 결과 학교폭력이 아니었던 경우

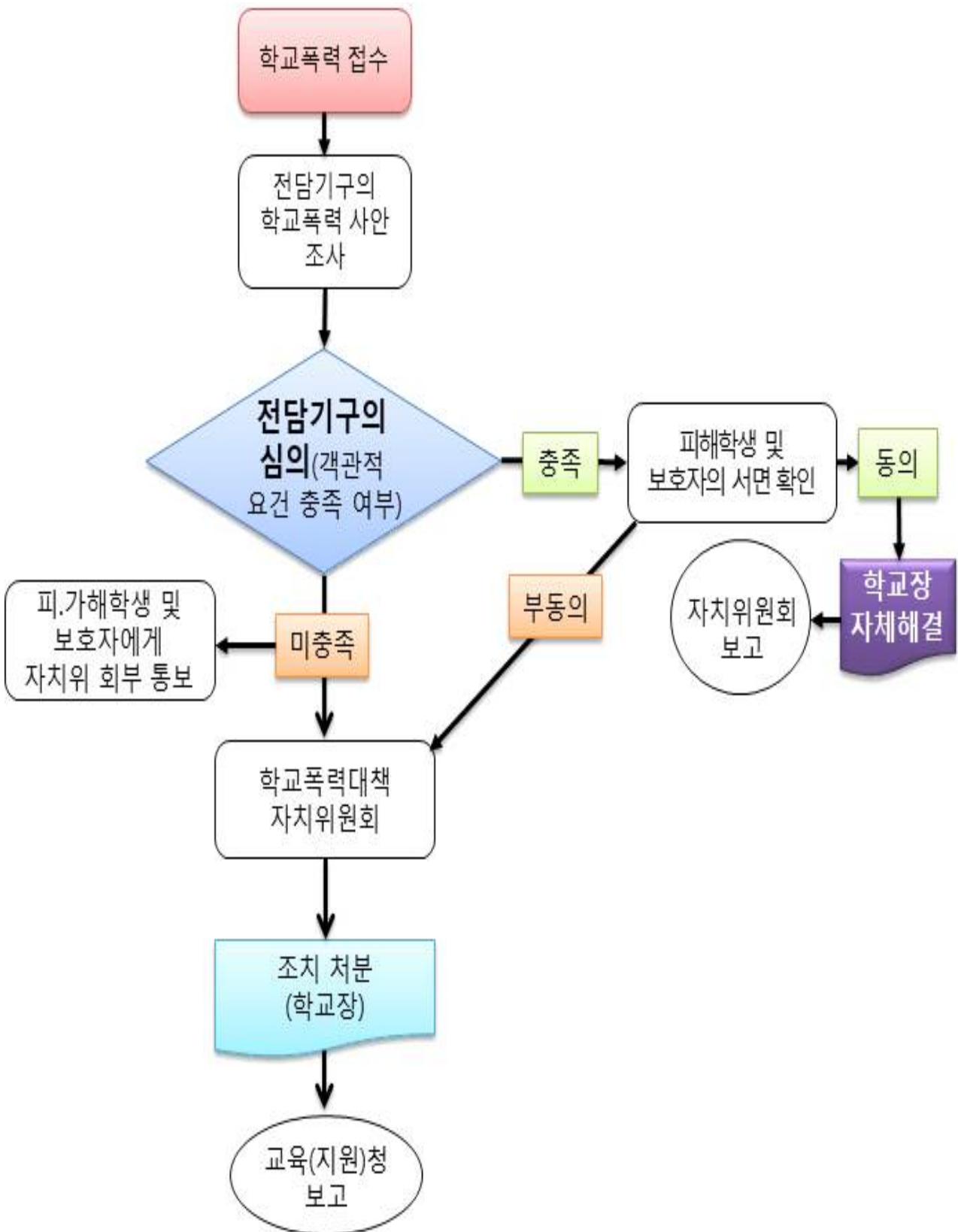
## 7. 가해학생의 조치

법률 제17조(가해학생에 대한 조치) : 자치위원회는 가해학생의 선도·교육을 위하여 가해학생에 대하여 다음 어느 하나에 해당하는 조치(수 개의 조치를 병과하는 경우를 포함한다)를 할 것을 학교의 장에게 요청할 수 있음

				기본 판단 요소					부가적 판단요소		
				학교 폭력의 심각성	학교 폭력의 지속성	학교 폭력의 고의성	가해 학생의 반성 정도	화해 정도	해당 조치로 인한 가해학생의 선도가능성	피해학생이 장애학생인지 여부	
판정 점수				4점	매우 높음	매우 높음	매우 높음	없음	없음	해당점수에 따른 조치에도 불구하고 가해학생의 선도가능성 및 피해학생의 보호를 고려하여 시행령제14조제4항에 따라 학교폭력대책자치위원회 출석위원 과반수의 찬성으로 가해학생에 대한 조치를 가중 또는 경감할 수 있음 (가중 또는 경감한 근거가 회의록에 있어야 함)	피해학생이 장애학생인 경우 가해학생에 대한 조치를 가중할 수 있음
				3점	높음	높음	높음	낮음	낮음		
				2점	보통	보통	보통	보통	보통		
				1점	낮음	낮음	낮음	높음	높음		
				0점	없음	없음	없음	매우 높음	매우 높음		
가해 학생에 대한 조치	교내 선도	1호	피해학생에 대한 서면 사과	1~3점							
		2호	피해학생 및 신고·고발 학생에 대한 접촉, 협박 및 보복행위의 금지	피해학생 및 신고·고발학생의 보호에 필요하다고 자치위원회가 의결할 경우							
		3호	학교에서의 봉사	4~6점							
	외부 기관 연계 선도	4호	사회봉사	7~9점							
		5호	학내외 전문가에 의한 특별 교육 이수 또는 심리치료	가해학생 선도·교육에 필요하다고 자치위원회가 의결할 경우							
	교육 환경 변화	교내	6호	출석정지	10~12점						
			7호	학급교체	13~15점						
		교외	8호	전학	16~20점						
			9호	퇴학처분	16~20점						

## 8. 학교폭력사안처리 절차

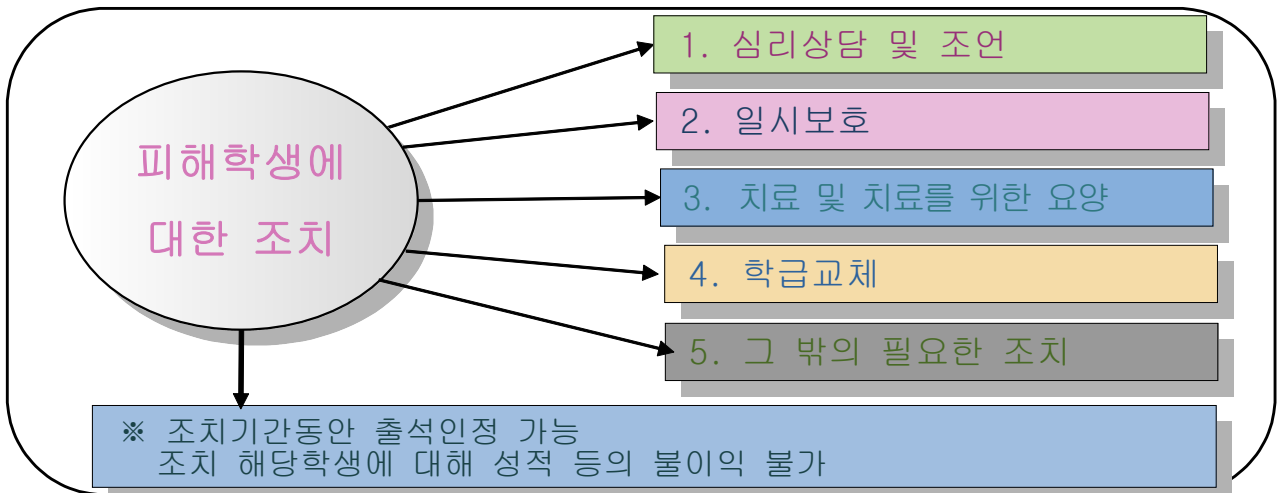
### 가. 학교폭력 사안 처리 흐름도



## 9. 피해학생 보호 및 가해학생 선도조치

### ❏ 피해학생 보호

피해학생의 상황을 고려하여 자치위원회에서는 각종 보호조치를 결정합니다. 이 경우 피해학생 부모님의 동의가 필요합니다.



### ❏ 가해학생에 대한 선도조치결정



### 3. 아동학대 예방 활동



당신은  
아동학대 신고의무자입니다.



#### 의료인 직군

의료인(보건복지부장관의 면허를 받은 의사·치과의사·한의사·조산사 및 간호사), 의료기사(보건복지부장관의 면허를 받은 임상병리사, 방사선사, 물리치료사, 작업치료사, 치과기공사 및 치과위생사), 응급구조사, 구급대원, 정신의료기관·정신질환자사회복지시설·정신요양시설·정신보건센터 및 정신건강복지센터의 종사자



#### 교사 직군

보육 교직원, 유치원 교직원 및 강사, 초·중·고 교직원, 전문상담교사 및 산학겸임교사, 학원 및 교습소 종사자



#### 시설종사자 및 공무원 직군

가정위탁지원센터, 아동복지시설, 사회복지시설, 장애인복지시설, 가정폭력 관련 상담소, 가정폭력 피해자보호시설, 건강가정지원센터, 다문화가족 지원센터, 한부모가족 복지시설, 성매매 피해자 지원시설, 성매매피해상담소, 성폭력피해자통합 지원센터, 성폭력피해상담소, 성폭력피해자보호 시설, 육아종합지원센터, 입양기관, 청소년시설, 청소년단체, 청소년 보호·재활센터 종사자, 취약 계층 아동에 대한 통합서비스지원 수행인력, 아이돌봄비, 아동복지전담공무원, 사회복지전담 공무원

당신의 신고로 아동학대를  
예방할 수 있습니다.



- 신고의무자가 직무를 수행하면서 아동학대를 알게 되었거나 아동학대 의심이 있는 경우에는 즉시 신고해야 합니다.
- 신체학대, 성학대 뿐만 아니라 정서학대, 방임도 아동학대입니다.

#### 아동학대 유형



#### 신체학대

신체적 손상을 입히는 행위



#### 성학대

성적인 신체접촉을 하거나, 성적인 활동을 권유·강요하는 행위



#### 정서학대

언어적·정서적 위협이나, 감금·억제 기타 가학적 행위



#### 방임

양육과 보호를 소홀히 하여 정상적인 발달을 저해하는 모든 행위

아동학대 신고는  
112로 하면 됩니다.



#### When

##### 언제?

- 아동학대를 알게 된 경우
- 아동학대 의심이 있는 경우

#### What

##### 무엇을?

- 신고자의 이름, 연락처
- 아동의 이름, 성별, 나이, 주소
- 학대행위자로 의심되는 사람의 정보
- 아동이 위험에 처해있거나 학대를 받고 있다고 생각하는 이유

※ 아동이나 학대행위자의 정보를 파악하지 못해도 신고가 가능합니다.

#### How

##### 어떻게?

- 전화 : 국번없이 112
- 방문 : 관할 지역아동보호전문기관
- 모바일 앱 : 아이지킴 112

신고를 하지 않으면  
과태료를 받게 됩니다.



신고의무자가 정당한 사유 없이 아동학대를 신고하지 않으면 500만원 이하의 과태료가 부과됩니다.

과태료 금액		
1차 위반	2차 위반	3차 위반
150만원	300만원	500만원



#### 신고 후 아동보호 조치

신고 후에는 「아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법」에 따라 경찰과 아동보호전문기관 직원이 신속하게 출동하여 초동조치를 취하고, 검찰과 법원은 피해아동을 안전하게 보호하고 아동학대 재발을 방지하기 위한 조치들을 취하게 됩니다.

법무부  
피해아동 지원제도



#### 법률·의사소통 지원

피해자 국선변호사, 전문조정인



#### 심리적 지원

심리치료기관(스마일센터), 안전가옥



#### 경제적 지원

범죄피해구조금, 치료비 지원

아동학대 신고자는  
안전하게 보호됩니다.



#### 신고자의 비밀을 철저히 보호합니다.

신고자의 인적사항 또는 신고자임을 미루어 알 수 있는 사실을 다른 사람에게 알려주거나 공개 또는 보도한 자는 3년 이하의 징역이나 3천만원 이하의 벌금에 처해 집니다.

#### 불이익으로부터 보호해 드립니다.

신고를 이유로 ① 피면, 해임, 해고 등 신분상실조치를 한 자는 '2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금'에 처하고, ② 징계, 전보, 평가차별, 교육기회 취소, 집단 따돌림, 부당 감시, 주역대상자 명단 작성 등 불이익을 준 자는 '1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금'에 처해 집니다.

#### 신변보호를 받을 수 있습니다.

- 수사나 재판과정에서 신고자의 인적사항을 기재하지 아니하고 가명으로 조서를 작성할 수 있습니다.
- 신고자가 보복을 당할 우려가 있는 경우 시설보호, 신변경호, 참고인 또는 증인 출석 쿼가 시 동행, 주거에 대한 주기적 순찰 등 신변안전 조치를 받을 수 있습니다.



## 4. 성폭력 예방 대책

성교육은 성과 관련된 생리학적 지식과 함께 성에 대한 올바른 태도를 가지게 하여 건전한 인격을 형성하도록 하는 인간교육입니다. 성교육은 자녀의 성장 단계에 맞춘 가정에서의 교육이 가장 자연스럽게 무리 없이 받아들여질 수 있을 것입니다.

자녀들은 정직하고 성실한 삶을 사는 성인을 통해서, 가정에서 부모의 원만한 인간관계 속에서 자연스럽게 밝은 성을 배우게 되니 가장 훌륭한 모델은 부모님이라 생각하시고 밝고 건전한 성의식이 자녀들의 마음속에 자리 잡도록 힘써주시길 바랍니다.

### 성폭력예방을 위한 학부모 10계명

1. 자녀의 하루 일정을 알고 있어야 하며, 자녀가 하루 동안 경험한 일에 대해서 이야기를 나누며, 어떠한 이야기라도 편안하게 말하도록 격려한다.
2. 가능한 자녀가 혼자 다니지 않도록 하고, 자녀가 믿을 수 있는 어른을 구체적으로 알려주며 어디를 가거나 누구를 만나든지 항상 허락을 받도록 지도한다.
3. 누군가 물건을 주거나 따라가자고 하는 등의 경험을 하면 “고맙습니다만 괜찮습니다” 또는 “엄마(보호자)에게 물어보구요” 라고 말하고 바로 그 자리를 피하도록 알려준다.
4. 낯선 사람과 일정한 거리를 유지하고, 길을 묻거나 잃어버린 강아지를 찾아달라는 식의 도움을 요청할 경우 ‘어른에게 도움을 구하세요’ 라고 말하고 즉시 자리를 떠나도록 알려준다.
5. 위급 시 부모-자녀간 통하는 비밀암호를 미리 정하고 사용한다.
6. 위급상황시 사람이 많은 곳으로 가도록 하고, 주위 어른에게 도움을 청하거나 부모의 전화번호로 전화 할 수 있도록 가르치며 공중전화의 수신자부담 전화 방법 또한 숙지시킨다.
7. 등하교길에 도움을 청할 수 있는 곳(아동안전지킴이집, 주민자치센터, 경찰, 지구대, 은행 등)이나 공중전화 위치를 파악하고 활용할 수 있도록 자세히 알려준다.
8. 집에서 먼 장소에 가는 경우 자녀가 부모를 잃어버렸을 때 만나는 장소에 대한 계획을 미리 세우도록 하며 자녀의 옷이나 외부로 드러 나는 물건에 이름을 기재하지 않는다.
9. 등하교 시간을 지키도록 하여 학교에 너무 일찍 가거나 늦게까지 남아 있지 않도록 가르친다.
10. 자녀와 함께 주말 등 휴일을 이용하여 자녀가 주로 다니는 통학길 등을 둘러보고 안전한 장소(길), 위험한 장소(길)를 점검해본다.

출처 : 이현혜, 아동성폭력 예방교육 실천 매뉴얼, 한국양성평등교육진흥원, 2011





## 성폭력 사건 후 대처방법

1. 다그치지 말고 아이가 이야기 할 때까지 기다려 줍니다.
  2. 네 잘못이 아니라 그 사람이 나쁜 사람이라고 말해 줍니다.
  3. 아이 앞에서 지나친 걱정은 금해야 합니다.
  4. 친족 성폭력인 경우 가해자와 격리시켜야 합니다.
  5. 피해자 지원기관에 도움을 청합니다.
  6. 병원에서 전문적 진단을 받습니다.
  7. 법률적인 대처를 합니다.
- : 경찰에 신고할 것인지를 결정하고 입었던 옷 등을 증거로 보존합니다.

### 성폭력 피해 도움을 청할 수 있는 곳

- 여성 긴급 전화 ☎ 1366
- 청소년 상담 전화 ☎ 1388
- 폭력피해자 긴급지원센터 ☎ 117
- 한국성폭력상담소 ☎ 02)338-5801



## 성범죄자 알림e사이트 이용방법 안내

### 1. 아동성폭력예방을 위한 ‘부모교육동영상’ 시청 안내 (여성가족부 제작)

아이를 안전하게 양육하기 위해 부모님께서 꼭 보셔야 할 동영상입니다. 아동 성범죄자의 접근 유형, 성폭력으로부터 아이를 보호할 수 있는 양육 방법, 피해 시 부모의 대처 요령을 안내합니다.



#### ※ 교육 영상자료 다운받는 곳

- 여성가족부 홈페이지([www.mogef.go.kr](http://www.mogef.go.kr)) - 정책가이드 - 인권보호 - 아동성폭력-자료실

### 2. “성범죄자 알림e사이트” 이용 방법 안내

- 홈페이지 주소 : [www.sexoffender.go.kr](http://www.sexoffender.go.kr) 접속하여 인증절차 후 조회
- 이용자 범위 : 성인 및 미성년자 열람 가능
- 기타 유용한 자료 : 성범죄 예방교육용 애니메이션, 성보호제도 안내 등



### 3. 학교에서의 성교육

학교에서는 보건소식지, 학교 홈페이지(보건실) 자료 탑재, 학급담임교사 수시지도, 관련교과 성교육 등 학년별 연 20시간 성교육, 외부강사 의뢰 성교육 등 지속적인 지도와 학교내외 CCTV를 활용하여 학생 안전교육에 만전을 기하고 있습니다.

우리는 누구나 성폭력의 피해자가 될 수 있을 뿐만 아니라 가해자도 될 수 있습니다. 아동, 청소년기에 옳고 그름을 판단할 수 있는 능력을 키워 바람직한 성인으로 성장할 수 있도록 도와주어야 할 때입니다.

## 사이버성폭력이란?

불법촬영 및 불법촬영물 유통·유포·협박·저장·전송 등  
사이버 공간에서 일어나는 성폭력

몸 사진·동영상 등  
요구·협박

몰래 사진·동영상  
촬영하거나 유포

다른 사람 사진  
성적 합성·유포

아동·청소년  
성착취물 다운로드



## 조심해야 할 것

- ☒ 낯선 사람에게 사진과 개인정보를 공유하지 않기
- ☒ 이유 없이 문화상품권, 게임 아이템 등 대가를 주려는 사람 거절하기
- ☒ 검증되지 않은 파일 설치하지 않기
- ☒ 성별이나 나이가 드러나는 아이디 사용하지 않기
- ☒ SNS 등의 계정 비밀번호 오래 사용하지 않기
- ☒ 경찰관은 절대 개인정보를 요구하지 않으니, 경찰관 사칭에 주의하기
- ☒ 인터넷에서 거래를 할 때 개인정보 노출 주의하기
- ☒ 조건만남·성매매의 위험성이 있는 앱 주의하기

## 이렇게 행동해요



만남 요구

- 낯선 사람이 오프라인에서 만나자고 할 때
- ☞ 만남 거절하고 대화 중단하기
- 랜덤채팅앱에서 대가성 만남을 요구할 때
- ☞ 응하지 않고 캡처해서 신고하기



불법촬영  
합성영상 유포

- 화장실 등에 의심스러운 물건이 보일 때
- ☞ 즉시 112 신고하기
- 불법촬영이 의심될 때
- ☞ 주변에 도움을 요청하고 즉시 112 신고하기
- 몸 사진을 보낸 후 유포하겠다고 협박받았을 때
- ☞ 주변에 도움을 요청하고 즉시 신고하기
- 자신이 합성된 사진·영상을 봤을 때
- ☞ 당사자에게 알리고 신고 도와주기



성적 문자  
영상 전송

- 친구가 올린 성적인 영상을 보고 볼래할 때
- ☞ 볼래할 표현하기 / 대화 중단·신고하기
- 성적인 욕설, 몸 사진·영상을 받았을 때
- ☞ 대화 중단·신고하기
- SNS에서 성적인 영상을 봤을 때
- ☞ '신고' / '스팸' 누르기 / 다른 곳에 게시하지 않기
- 몸 사진전송을 요구받았을 때
- ☞ 절대 응하지 않기 / 대화 중단하기

## 도움을 요청해요

언제든지 도와드려요!



### 사건을 수사해주세요

경찰 (112·117 / 앱: 112긴급신고·스마트국민제보 / 학교전담경찰관)

### 영상 유포를 막아주세요

디지털성범죄피해자지원센터 (02-735-8994, www.women1366.kr/stopsds)  
방송통신심의위원회 (1377)

### 상담을 받고 싶어요

디지털성범죄피해자지원센터 (02-735-8994, www.women1366.kr/stopsds)  
청소년상담복지센터 (1388, www.cyber1388.kr)  
여성긴급전화1366 (1366)

한국사이버성폭력대응센터 (02-817-7959, hotline@cyber-tion.com)  
한국성폭력상담소 (02-338-5801)  
심대여성인권센터 (010-3232-1318, 카톡·톡톡 cybersatto)

- ☒ 피해를 입은 것은 여러분의 잘못이 아닙니다.
- ☒ 혼자 고민하지 말고 도움을 받으세요.
- ☒ 주변에 고민하는 친구가 있으면 도와주세요.

## 5. 자유학년제(자유학기+자유학기) 운영(1학년)

### 자유학년제의 개념

중학교 교육과정 중 한 학년 동안 학생들이 시험부담에서 벗어나 꿈과 끼를 찾을 수 있도록 수업 운영을 토론, 실습 등 학생 참여형으로 개선하고 진로탐색 활동 등 다양한 체험 활동이 가능하도록 교육과정을 유연하게 운영하는 제도

#### 가. 운영의 목적

- 1) 자유학기 확대 운영으로 학생·학부모·교원 모두가 만족하는 행복교육 실현
- 2) 학습 선택권을 존중하는 맞춤형 교육과정 운영 확대로 교육활동 전반의 총체적 개선
- 3) 학생중심 수업 개선을 통한 창의성, 인성, 자기주도 학습능력 등 미래 핵심역량 함양

#### 나. 우리학교 자유학년제 운영

##### 1) 1학년 1학기 : 자유학기 운영

요일 시간	월	화	수	목	금	토
1	기본교과 편성 : 주당 26시간 (+창의적 체험활동 16시간)					자유학기 연계 토요방과후
2						
3	주제선택활동		국어(4), 도덕(2), 사회(2), 수학(4), 과학(3), 기술가정(2), 영어(2), 한문(2), 음악(2), 체육(3)			자율동아리
4						
5	예술체육					지역사회 연계 방과후
6						
7						
방과후 학교						

\* 자유학기 활동 : 주당 6시간으로 1학기 총 96 시간

##### 2) 1학년 2학기 : 자유학기 운영(\*학사운영에 따라 변동될 수 있음)

요일 시간	월	화	수	목	금	토
1	기본교과 편성 : 주당 25시간 (+창의적 체험활동 16시간) 국어(3), 도덕(2), 사회(2), 수학(4), 과학(3), 기술가정(2), 영어(2), 한문(2), 음악(2), 체육(3)					자유학기 연계 토요방과후
2						
3	주제선택활동	주제선택활동				자율동아리
4						
5						지역사회 연계 방과후
6						
7	예술체육 동아리		진로탐색			
방과후 학교						

\* 자유학기 활동 : 주당 7시간으로 2학기 총 112 시간



## 다. 학생 중심의 맞춤형 자유학기활동 세부내용

### 1) 화요일 : 학생 활동중심의 “주제선택활동”(3~4교시)

프로 그램	세상을 만나는 방법	우리는 무엇을 위해 살지?	연극	걸어서 세계 속으로	수학 날개	난타	삼성 주니어 SW 아카데미
담당 교사	김OO	손OO	도OO (외부강사)	원OO	조OO	권OO (외부강사)	송OO
장소	1-1	1-2	1-3	1-4	1-5	1-6	컴퓨터실 (1-7)

### 2) 화요일 : 학생 활동중심의 “예술체육활동”(5~6교시)

프로 그램	배드민턴 A	뉴스포츠 A	스포츠 퍼포먼스	트래킹	뉴스포츠 B	농구	배드민턴 B
담당 교사	도OO	이OO	김OO	박OO	김OO	김OO	이OO
장소	체육관 (1-1)	운동장 (1-2)	1-3	마을 (1-4)	운동장 (1-5)	운동장 (1-6)	체육관 (1-7)

\*외부시설 이용 프로그램 장소는 협의에 따라 변경될 수 있음.

### 3) 금요일 : 학생 활동중심의 “동아리활동”(6교시)

프로 그램	힐링 컬러링	영화와 아트	악기 합주	포토그래퍼	세계문화 컬러링	영어원서읽기 -쑥과 마늘-	드로잉
담당 교사	김OO	은OO	김OO	심OO	원OO	김OO	이OO
장소	1-1	1-2	1-3	1-4	1-5	1-6	미술실 (1-7)

### 4) 자유학년제 진로직업체험활동 (\*교육공동체 협의에 따라 변경될 수 있음)

연번	월	일	체험처	체험내용 및 장소	체험유형
1	6	28, 29, 30	시흥시	시흥시창의체험학교 (미술로, 예술로 시간여행, 시흥연 체허학습, 끼 톡톡! 꿈쑥쑥!! 미래를 디자인하는 소프트웨 어, 오이도 AR 패총 전시관 등)	현장견학형, 체험형
2	8	11	교내	직업체험	체험형
3	10	미정	시흥시	시흥창의체험학교	현장견학형, 체험형
4	12	24	교내	자유학기발표회	체험형, 관람형

## 6. 창의적 교육과정을 통한 연계자유학기 운영(2,3학년)

### 1. 목적

- 가. 자유학년의 경험을 연계·발전
- 나. 학생의 흥미와 관심을 고려한 교육과정 운영

### 2. 방침

- 가. 자유학년 이후에도 자유학년의 취지를 살린 배움중심수업·과정중심 평가를 실시한다.
- 나. 교과 및 창의적 체험활동 시간을 활용하여 ‘중점 연계 자유학기 활동’을 운영한다.
- 다. 연계학기에는 여건에 따라 학기당 2개 이상의 중점 연계활동을 운영한다.

### 3. 운영모형

【2학년 1,2학기】 (\*2학기는 학사운영에 따라 변동될 수 있음)

요일 시간	월	화	수	목	금	토
1	1학기 기본교과 편성(주제선택 포함) : 29시간(+창의적 체험활동 32) 국어(4), 역사(2), 도덕(2), 수학(4), 과학(4), 기술가정(2), 영어(4), 정보(2), 체육(3), 미술(2),					자유학기 연계 토요방과후  자율동아리  지역사회 연계 방과후
2						
3	2학기 기본교과 편성(주제선택 포함) : 29시간(+창의적 체험활동 32) 국어(4), 역사(2), 도덕(2), 수학(4), 과학(4), 기술가정(2), 영어(4), 정보(2), 체육(3), 미술(2),					
4						
5						
6						
7						
	방과후 학교					

【3학년 1,2학기】 (\*2학기는 학사운영에 따라 변동될 수 있음)

요일 시간	월	화	수	목	금	토
1	1학기 기본교과 편성(주제선택 포함) : 29시간(+창의적 체험활동 32) 국어(4), 사회(2), 역사(2), 수학(3), 과학(3), 기술가정(3), 영어(4), 체육(2), 음악(2), 미술(2), 중국어(2)					자유학기 연계 토요방과후  자율동아리  지역사회 연계 방과후
2						
3	2학기 기본교과 편성(주제선택 포함) : 29시간(+창의적 체험활동 32) 국어(4), 사회(2), 역사(2), 수학(3), 과학(3), 기술가정(3), 영어(4), 체육(2), 음악(2), 미술(2), 중국어(2)					
4						
5						
6						
7						
	방과후 학교					

### 4. 기대효과

- 가. 교육과정-수업-평가 과정이 체계화되어 배움중심수업, 과정 중심평가가 이루어진다.
- 나. 창의적 체험활동을 적극 활용하여 자유학기 지속성을 확보하게 되어 학생들의 꿈과 끼가 발전된다.

## 7. 방과후학교 운영

### 가. 추진목적

- 1) 즐겁고 활기찬 학교생활을 영위할 수 있는 여건을 조성
- 2) 방과후학교 교수학습 활동을 통해 학생이 자기주도적 학습능력 향상
- 3) 학부모의 사교육비 부담을 경감과 학생의 학력 향상 및 특기적성 계발

### 나. 추진방침

- 1) 전과목 전교사가 참여하도록 프로그램을 개설한다.
- 2) 프로그램은 교과 및 특기적성 프로그램을 혼합하여 개설한다.
- 3) 운영은 수익자부담을 원칙으로 하되 자유수강권을 충분히 활용한다.
- 4) 학생 및 학부모의 의견을 수렴하여 반편성에 필요한 적정 인원이 희망할 경우 방과후 교육활동 프로그램을 편성, 운영한다.

### 다. 운영 기간 및 운영 시간

- 1) 운영기간: 연간 4팀(1학기, 여름방학, 2학기, 겨울방학)  
\*단, 코로나19 감염병 예방 및 확산방지를 위해 축소 운영될 수 있음.
- 2) 운영시간: 1차시-45분
  - ① 교과영역은 1일 1차시 또는 2차시로 운영하며 1팀에 총 20차시로 운영
  - ② 특기적성은 1일 1차시 또는 2차시로 운영하며 1팀에 총 30~40차시로 운영
  - ③ 주중방과후: 월요일 15:45 ~ 17:20  
수요일 14:50 ~ 16:25  
화,목,금요일 16:35~18:10
  - ④ 토요방과후: 1교시~4교시(09:00 ~ 12:10) 1,2교시 연강 10분 휴식 후 3,4교시 연강

### 라. 자유수강권 지원계획

#### 1) 자유수강권 지원 순위

순위	지원종류	대 상
1순위	우선지원대상자	기초생활수급자, 한부모가족보호대상자, 법정 차상위대상자 자녀
2순위	소득에 따른 지원	최저 생계비 130% 이하에 속하는 저소득층 자녀 중 우선 지원 대상자를 제외한 학생
3순위	학교장 추천	선정 기준을 충족하지 못하나 실제로 가정형편이 어려운 학생 중 담임교사의 추천을 거쳐 학생복지심사위원회를 통해 지원 대상으로 선정된 학생

## 2) 자유수강권 대상자 관리

- 1) 자유수강권 지원학생들이 방과후학교 수업에 충실하게 참여할 수 있도록 지속적으로 관리한다.
- 2) 특별한 사유(질병, 학교행사, 봉사활동 등) 없이 30% 미만의 출석률로 불성실하게 참여하는 지원자에게는 차기 방과후학교 지원을 제외할 수 있다.
- 3) 특별한 사유(질병, 학교행사, 봉사활동 등) 없이, 2강좌 이상 참여율이 30%미만인 학생의 경우 당해 자유수강권 지원을 중지하도록 조치할 수 있다.

## 마. 수강료 및 환불기준

구 분	환불 사유 발생일	환불금액
방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 ※ 차후 계획에 의거 보강한 경우 반환하지 않을 수 있다. ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
학습자가 본인의 의사로 수강을 포기한 경우	수강 개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
	총 수강시간의 1/3경과 전	이미 납부한 수강료의 2/3 해당액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 전 (총 수강 시간의 50%까지)	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 후 (총 수강 시간 50% 초과)	환불하지 않음

## 바. 기대효과

- 1) 즐겁고 활기찬 학교생활을 영위할 수 있는 여건을 조성함
- 2) 방과후학교 교수학습 활동을 통해 학생의 자기주도적 학습능력이 향상됨
- 3) 학부모의 사교육비 부담을 경감하고 학생의 학력 향상 및 특기적성이 계발됨

○ 2021학년도 1학기 방과후학교 개설 강좌(안) ○

구분	프로그램명	학년	강사	차시	내용	요일	장소
교과관련	썰전 토론반	전학년	본교교사	20	토론을 통한 고등사고능력 향상 및 생각 넓히기, 학교 토론대회 대비	목	3-5
	수리야 놀자!!	전학년	본교교사	20	과학 및 실생활의 상황을 접목한 수학 이해	화	3-7
	아인슈타인반 (과학 실험반)	전학년	본교교사	20	과학실험을 통해 영재 발굴	목	제1과학실
	English Monster	전학년	본교교사	20	다양한 영어읽기 자료 및 시청자료(비디오 클립)를 이용한 오감만족 독해·어법 실력 업그레이드	금	영어교실
	한국사의 달인	전학년	본교교사	20	한국사를 이해하고 자격증 도전	목	3-3
특기적성반	바이올린 (오케스트라)	1,2학년	외부강사	20	송운중 오케스트라로 활동할 단원을 모집하며, 바이올린 레슨 진행 (악기 있는 사람 우선 접수, 악기 없는 사람은 10명 선착순 접수)	월 또는 수	음악실
	플룻 (오케스트라)	1,2학년	외부강사	20	송운중 오케스트라로 활동할 단원을 모집하며, 플룻 레슨 진행 (악기 있는 사람 우선 접수, 악기 없는 사람은 10명 선착순 접수)	월 또는 수	음악실
	클라리넷 (오케스트라)	1,2학년	외부강사	20	송운중 오케스트라로 활동할 단원을 모집하며, 클라리넷 레슨 진행 (악기 있는 사람 우선 접수, 악기 없는 사람은 2명 선착순 접수)	월 또는 수	음악실
	첼로 (오케스트라)	1,2학년	외부강사	20	송운중 오케스트라로 활동할 단원을 모집하며, 첼로 레슨 진행 (악기 있는 사람 우선 접수, 악기 없는 사람은 2명 선착순 접수)	월 또는 수	음악실
	중국어 회화반	전학년	본교교사	20	중국어를 처음으로 배우는 학생을 대상으로 중국어 학습의 기초가 되는 발음과 성조부터 배우고 기초회화를 학습	수	3-2
	3D제품설계반	1,2학년	본교교사	20	3D 설계프로그램 (단순한 제품을 직접 설계하고 3D 프린터로 출력)	수	컴퓨터실
	드론반	전학년	외부강사	20	드론 조작법 실습	목	3-1
	목공 D.I.Y.	전학년	본교교사	20	다양한 방법의 만들기를 통한 창의력 향상	수	기술실
	덩크농구	전학년	외부강사	40	농구규칙과 상황대처법 설명, 실전 게임을 통한 게임 능력 향상을 도모	화,목	체육관
	해피 배드민턴	전학년	외부강사	40	배드민턴을 통해 기초능력을 키우고 실전 게임을 통해 기술을 습득	수,금	체육관
	챔피언 축구	전학년	외부강사	40	축구에 대한 기초능력을 키우고 실전 게임을 통한 게임능력 향상을 도모	월,수	운동장
	해피미술	전학년	본교교사	30	미술의 기초부터 평면, 입체 등 다양한 작품 활동을 통해 미술 표현 능력 향상	수	미술실
토요 방과 후	컴퓨터그래픽 반	전학년	외부강사	20	컴퓨터그리기 기법과 스토리구성	토	컴퓨터실

## 8. 2022학년도 고등학교 신입생 입학 전형 안내(예고안)

### 가. 내신성적의 반영기준 및 반영시기

반영기준	적용대상	반영시기
봉사활동	공통	3학년 10월 말까지
학교활동 (수상실적 및 자치회임원활동)	공통	3학년 10월 말까지
출결상황	공통	3학년 10월 말까지
교과활동상황	특성화고	3학년 2학기 1차 지필평가까지 단, '3학년 2학기 1차 지필평가까지'란 학교별 중간 내신을 산출하는 시기를 의미하며, 그 기 간 내에 단위학교가 실시한 모든 평가(지필평 가, 수행평가 등)를 학업성적관리위원회 결 정에 의해 100%로 환산하여 정함
	일반고	3학년 2학기 학기말 성적까지

### 나. 내신성적 반영 비율 및 점수

구분 (반영비율)	교과활동상황(75%)			비교과활동상황(25%)			비고 (100%)
	일반교과(60%)		체육·예술 교과 (15%)	출결상황	봉사활동	학교활동	
	2학년 (30%)	3학년 (30%)		전 학년 (10%)	전 학년 (10%)	전 학년 (5%)	
반영 점수	60점	60점	30점	20점	20점	10점	200점

### 다. 교과활동상황 성적 산출 방법

- 교과활동상황 성적에서 일반교과는 과목별 성취도(A-B-C-D-E), 원점수, 과목평균, 과목표준편차를 기준으로 산출하고 체육·예술교과는 과목별 성취도(A-B-C)를 기준으로 산출한다.
- 학기 중 중도 전입자로 학생의 성적이 일부 교과목에서 부분적으로 다르거나 동일교과 미이수로 중점 학교나 교육지원청에서 개별적으로 교과를 이수한 경우
  - 학년 내 1, 2학기의 성적 중 다른 학생과 과목이 다르거나 중복 이수한 경우에 과목별 편제에 구애받지 않고 과목별 성취도, 원점수, 과목평균, 과목표준편차가 있는 경우는 모두 적용한다.
  - 이수한 일반교과목 중 학교생활기록부에 기재된 과목별 성취도, 원점수, 과목평균, 과목표준편차가 있는 경우만 적용한다.
- 재취학, 편입학 등으로 일부 학기 또는 학년의 교과성적이 한 과목도 없는 경우
  - 학년 내 1학기 성적이 없을 경우 2학기 성적으로, 2학기 성적이 없을 경우 1학기 성적으로 대체한다.
  - 학년 내 1, 2학기 성적이 모두 없을 경우 차상위 학년을 기준으로 학기별로 대체한다.
  - 학년 내 1,2학기 성적이 모두 없고, 차상위 학년도 없을 경우 차하위 학년을 기준으로 학기별로 대체한다.

## 라. 출결 상황 성적 반영

- 1) 학년 단위로 출결 상황을 합산하여 결석일수를 산출하되, **미인정결석만 포함**하고 출석인정 결석, 질병과 기타 결석·지각·조퇴·결과는 결석일수에 포함하지 않는다.
- 2) 미인정으로 인한 지각, 조퇴, 결과는 3회를 결석 1회로 계산

결석일수	0	1	2	3	4	5	6일 이상	비고
비율(%)	100	90	80	70	60	50	40	
1학년 [6점 만점]	6	5.4	4.8	4.2	3.6	3.0	2.4	
2학년 [7점 만점]	7	6.3	5.6	4.9	4.2	3.5	2.8	
3학년 [7점 만점]	7	6.3	5.6	4.9	4.2	3.5	2.8	

## 마. 봉사활동 실적 성적 반영

- 1) 1회의 최저 봉사활동 시간은 1시간 이상, 휴일 8시간, 평일은 수업시간을 합친 8시간(7교시인 경우는 1시간, 6교시인 경우는 2시간)만 인정한다.
- 2) 봉사활동 실적 성적은 1,2,3학년 3개년 동안 봉사활동 실적 **40시간**을 기준으로 내신점수 20점을 부여한다.

봉사활동 실적의 내신점수 산출표(3개년간)

시간	40시간 이상	39~35	34~30	29~25	24~20	19~15	14~10	9~5	4시간 이하
점수	20	19	18	17	16	15	14	13	12

## 바. 학교 활동 실적 성적 반영

- 1) 학교활동 실적은 수상실적과 자치회임원활동 실적의 내신성적을 10점 만점으로 하고 기본 점수 7점을 부여한다.
- 2) 수상실적은 **교내상만 실적**으로 인정하며 인정점수는 한 개의 실적에 0.5점을 부여하고, 자치회임원활동 점수는 3학년 10월말까지 월 0.1점씩을 부여한다.(자치회임원은 전교 학생회장과 전교 학생회부회장, 학급회장, 학급부회장에 한하며 중복되는 경우는 한 가지만 적용)
- 3) 수상실적 점수는 합산하여 3점, 자치회임원활동 점수는 합산하여 2점을 초과할 수 없다.

만점점수	기본점수	수상실적	자치회임원활동
10점	7점	0.5점/1개	월 평정점 0.1점

## <2020학년도 졸업생 진학 현황>

비평준화일반고						특성화고				마이스터고				특목고·자율고·중점고							평준화 일반고	합계
군서고	정왕고	서해고	배곧고	소래 은행	기타	경기스마트고	군자디지털고	경기자동차고	기타	조리과학고	평택기계공고	인천해사고	기타	함현고	동탄국제고	수원외고	안산동산고	공주사대부고	예술고	인천과학영재	안산	
45	26	57	35	2	1	16	5	2	7	1	3	2	1	11	1	1	1	2	2	1	5	227

## 9. 봉사활동 안내

### 가. 봉사활동 시 유의사항

- 자원봉사활동의 기본방향(무보수성, 자발성, 공익성, 비영리성, 비정파성, 비종파성)에 근거하여 자녀들이 봉사활동을 실시할 수 있도록 합니다.
- 1365자원봉사포털에서 봉사활동 실적을 나이스로 전송하면 학부모님께서 나이스학부모서비스로 바로 확인할 수 있는 것이 아니라, 담임교사의 확인 및 학교생활기록부 반영 과정이 필요합니다.
- 고입내신성적반영지침에 따라 봉사활동 시간은 3개년간 40시간을 기준으로 내신 점수 20점(만점)을 부여합니다.

### 나. 학생 봉사활동 인정 가능 기관

공공부문	행정기관, 공공기관, 공공시설
민간부문	민간기관(공익 목적으로 활동하고 있는 비영리기관 및 단체) 시설(민간이 운영하고 있는 공익 목적의 비영리 복지, 보건·의료·요양, 문화, 체육 등의 시설)

- 인정 불가 기관 : 영리를 목적으로 하는 기관(단체), 종교적·정치적 목적이나 소속회원의 이익을 목적으로 하는 기관(단체), 공익 목적에 위배되는 기관이나 단체
- 봉사활동 실적 연계사이트(1365자원봉사포털, VMS, DOVOL)에서 인정하는 기관 중 「2021학년도 학생 봉사활동 운영 계획」에 부합하는 기관
- 봉사활동 인정 가능 기관이라 할지라도 내용, 영역, 안전 등에서 학생 봉사활동 취지에 벗어나면 인정 불가

### 다. 봉사활동 시간 인정 기준의 기본 원칙

- 자원봉사활동의 기본 방향에 부합해야 봉사활동으로 인정
- 봉사활동 시간은 1일 8시간 이내 인정을 원칙으로 함

- 평일 인정 가능 시간 : 7교시인 경우 1시간, 6교시인 경우 2시간, 5교시인 경우 3시간
- 휴업일(토요일·공휴일·방학·재량휴업일) 인정 가능 시간 : 8시간
- 1일 인정 가능한 8시간을 초과해 봉사활동 시간을 부여할 수 없음

- 학생의 미인정결석 중 실시한 봉사활동, 징계, 학교폭력 관련 조치사항 등에 따른 학교 내 봉사활동, 사회봉사, 출석정지 기간의 봉사활동은 실적으로 인정 불가

### 라. 개인계획에 의한 봉사활동

- 봉사활동 실적 연계사이트(1365자원봉사포털, VMS, DOVOL)를 이용하지 않는 경우

- 사전 봉사활동계획서를 제출하여 **학교장이 추천(허가)한 경우에만 봉사활동 실적으로 인정**
- 봉사활동 절차(사후 승인 불가함.)

[학생]

봉사활동 계획서  
제출  
(담임·담당교사의  
지도 및 상담 등)

→

[학교]

봉사활동  
계획 승인

→

[학생]

계획에  
따른 실행 후  
봉사활동  
확인서 제출

→

[학교]

봉사활동  
확인서 평가

→

[학교]

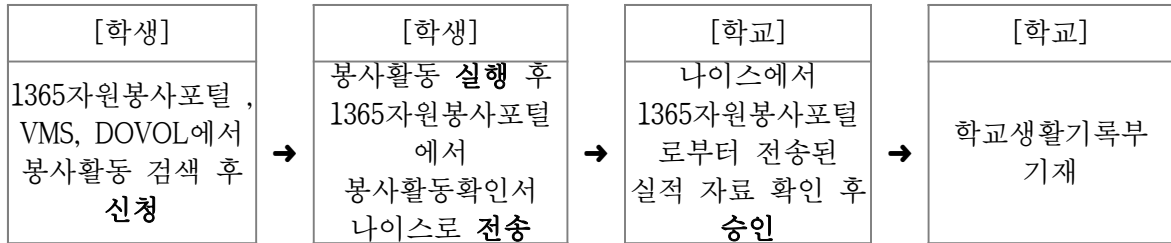
학교생활기록부  
기재



○ 봉사활동 실적 연계사이트(1365자원봉사포털, VMS, DOVOL)를 이용하는 경우

- 학생은 봉사활동계획서 및 확인서를 학교에 제출할 필요는 없으나, **실시 전 담당(담임)교사와 사전 상담을 실시하여 인정 가능 기관 및 활동인지 반드시 확인** 필요

- 봉사활동 절차



- 봉사활동 실적 연계사이트에 있는 기관이나 활동이라도 「2021 학년도 학생 봉사활동 운영 계획」에 벗어나는 경우(기관, 분야, 내용 등)는 실적으로 인정하지 않음. 학생, 학부모, 교사에게 반드시 사전 안내 및 홍보 강화
- 학생이 봉사활동 실적 연계사이트를 이용하여 봉사활동을 실시한 후 나이스로 전송하지 않고 봉사활동확인서를 출력하여 제출한 경우, 1365자원봉사포털에서 나이스로 해당 봉사활동 실적을 전송하도록 지도
- **1365자원봉사포털에서 전송을 실패하였을 경우에는 전송 실패한 내용 캡처본과 함께 봉사활동확인서로 봉사활동을 인정**
- 학생이 학년말(2월말) 학교생활기록부 마감 후 봉사활동 실적 연계사이트를 이용해 봉사활동을 한 경우, 학생에게 다음 학년도에 봉사활동확인서를 제출하게 하여 그것을 증빙자료로 학교생활기록부 정정대장을 통해 학교생활기록부에 입력

#### 마. 어린이집, 요양원, 병원 등에 대한 봉사활동 인정 기준

- 어린이집, 요양원, 병원에 대한 인정 기준은 사회복지자원봉사관리규정에 근거함
- 어린이집, 요양원, 병원 등에 대한 봉사활동 실적 인정 가능 기관의 조건
  - 어린이집 : 사회복지법인 및 국공립 기관
  - 노인요양병원 : 사회복지법인 또는 의료법인 등은 인정 가능, 개인이 운영하는 노인요양병원은 인정 불가
  - 노인요양원 : 노인복지법 상 노인복지시설 설치 신고시설은 인정 가능, 노인장기요양보험법에만 신고된 시설은 인정 불가(**반드시 노인복지시설신고증 확인**)
  - 병원 : 개인이 운영하는 병원은 인정되지 않으며, 법인이 운영하는 병·의원 등 각급 의료기관 중 사회사업실 또는 자원봉사활동 조직을 구성하여 운영 중인 사업장(병원 내 사회복지사, 사회공헌팀, 사회사업실(팀) 등이 관리하는 병원)
- **봉사활동 가능 기관이라 할지라도 활동영역, 내용, 안전 등 학생 봉사활동 취지에 어긋나면 인정 불가**

#### ◎ 경기도 봉사활동 실적 연계사이트별 봉사활동 관련 문의

- 1365자원봉사포털(경기도자원봉사센터) 031-256-1365 / 시흥시자원봉사센터 031) 312-7792
- VMS(경기사회복지자원봉사관리본부) 대표번호 031-213-8551 / 시흥지역관리본부 031) 404-4347
- DOVOL(경기청소년활동진흥센터) 031-232-9383

## 10. 송운중학교 푸른솔도서관 이용안내

### 가. 목적

- 1) 도서관을 이용한 정보 활용 능력 향상 및 창의력과 사고력 증진
- 2) 학습 활동 시간에 학습 경험 심화 및 자기 주도적 학습 능력 신장

### 나. 세부운영계획

- 1) 이용 대상 : 재학생, 교직원, 학부모
- 2) 이용 방법
  - 가) 재학생 - 바코드가 부착된 학생증이 대출증으로 사용됨
  - 나) 학부모 - 신분증을 갖고 내방한 후 관외대출신청서를 작성
- 3) 이용 시간
  - 월 ~ 금 : 오전 8시 50분 ~ 오후 4시 50분  
(방학기간 중에도 동일하게 운영하며 토요일과 일요일, 법정공휴일 휴관함)
- 4) 대출권수
  - 가) 재학생 - 1인 3권 7일 대출(※1/3 혹은 2/3 등교 시: 학생 대출 1인 5권 30일)
  - 나) 학부모 - 1인 2권 14일 대출(1회 7일간 대출 연장 가능)
- 5) 도서대출 시 주의사항
  - 가) 학생은 학생증에 도서대출증이 발급됨  
(※ 1학년은 학생증이 발급되기 전까지는 이름으로 대출가능)
  - 나) 책반납 기간이 지난 경우 - 연체일수만큼 대출 정지됨.
  - 다) 분실 또는 파손 시 - 동일 도서로 변상해야 함.
  - 라) DVD자료대출 - 전체 등교 시 학기중 1회 1종 대출 가능(매주 금요일 대출, 월요일 반납)
  - 마) 희망도서신청(정기/3월,6월,9월,11월) - 도서관에서 희망도서신청서 수시로 작성.
- 6) 푸른솔도서관 자료검색 안내
  - 가) 송운중학교도서관 홈페이지 : <http://www.songun.ms.kr>
  - 나) 경기도독서교육종합지원시스템 : <https://reading.gglec.go.kr>
- 7) 도서관 주요 행사
  - 가) 도서부 봉사학생 모집 : 연간 봉사시간 10시간 인정
  - 나) 아침독서 (8:40~9:00) : 1학기 독서포트폴리오 쓰기 대회 상장 수여  
2학기 40회 이상 참여자 상품 수여
  - 다) 독서캠프 : 여름방학/겨울방학( 2일 중 하루 현장체험 )
  - 라) 독서마라톤대회(2학기) : 완주 학생에게 상장 및 상품 수여



※ 2021학년도 송운중 도서관의 모든 대회 및 행사는 코로나 19 상황에 따라 변경될 수 있으니 양해 부탁드립니다.

## 11. WeeClass 이용 안내

### ● 상담이란 무엇인가요?

상담이란 문제를 해결하거나 궁금증을 풀기 위하여 서로 의논하는 마음과 마음의 대화입니다. 상담선생님에게 도움을 받는 것은 무거운 마음을 보다 가볍게 하고, 보다 더 의미 있는 삶을 살아가기 위한 과정이 됩니다.

### ● 상담을 하면 어떤 효과가 있나요?

- 자기 나름대로 문제를 정리할 수 있고 스스로 깨우치게 됩니다.
- 위안을 얻고 마음이 든든해집니다.
- 마음이 후련해지고 걱정스러움이 가벼워집니다.
- 생각과 행동이 일치되는 자기 일치의 효과가 있으며 자기 성장의 계기가 됩니다.



### ● 어디서 상담받을 수 있나요?

본관4층 위클래스 상담실 (진로진학 상담실)

### ● 누가 상담을 해 주시나요? 전문상담교사 / 진로진학상담교사

### ● 상담실에서 하는 일은 무엇인가요?

- 개인상담 : 상담실에서 직접 상담신청서를 작성하고 상담시간을 예약하면 됩니다.
- 집단상담 : 집단 프로그램이 계획되면 안내에 따라 참여 신청서를 작성하면 됩니다.
- 심리검사 : 인성검사, 진로검사, 학습검사 등.
- 전화상담: 070-7016-3967(위클래스상담실 직통전화)
- 사이버상담 : 위클래스 카카오톡 채널 ‘송운중학교 위클래스’

### ● 주로 어떤 문제로 상담을 받게되나요?

학업문제, 교우문제, 성격문제, 가정문제, 진학과 진로문제, 이성문제 등 무엇이든 고민을 상담할 수 있습니다.

### ● 참고 사항

전화로 미리 예약한 후 상담실을 방문하시면 상담 주간이 아니어도 언제든지 상담이 가능합니다.

## < 부록 >

### 1 교권보호에 대한 학부모 교육자료

#### < 교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법 개정 안내 > (교원지위법)

연혁 : 2019. 4. 16. 법률 일부 개정, 2019.10. 17. 시행

#### 1 교권의 개념

교권은 협의로는 교사의 권리라는 측면에서 교육권을 의미하며, 광의로는 여기에 교사의 권위와 생활 보장권 및 자율적인 단체 활동권 등을 포함한다.

교권 = 교사의 교육할 권리 + 인간으로서의 기본권 + 전문직 종사자로서의 권리

교육권 : 학생의 학습권을 보장하기 위하여 행사되는 교사의 교육할 권리

#### 2 교권침해행위의 개념

「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」 제15조제1항에는 교육활동 침해행위를 다음과 같이 규정하고 있습니다.

1. 「형법」 제2편제25장(상해와 폭행의 죄), 제30장(협박의 죄), 제33장(명예에 관한 죄) 또는 제42장(손괴의 죄)에 해당하는 범죄 행위
2. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조제1항에 따른 성폭력범죄 행위
3. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제44조의7제1항에 따른 불법정보 유통 행위
4. 그 밖에 교육부장관이 정하여 고시하는 행위로서 교육활동을 부당하게 간섭하거나 제한하는 행위

「교육활동 침해 행위 고시」(교육부고시 제2019-203호) 제2조

1. 「형법」 제8장(공무방해에 관한 죄) 또는 제34장제314조(업무방해)에 해당하는 범죄 행위로 교원의 정당한 교육활동을 방해하는 행위
2. 교육활동 중인 교원에게 성적 언동 등으로 성적 굴욕감 또는 혐오감을 느끼게 하는 행위
3. 교원의 정당한 교육활동에 대해 반복적으로 부당하게 간섭하는 행위
4. 그 밖에 학교장이 「교육공무원법」 제43조제1항에 위반한다고 판단하는 행위

가. 관할청의 고발의무(법제15조 제4항)

- 관할청은 교육활동 침해행위로 피해를 입은 교원이 요청하는 경우 교육활동 침해행위가 관계 법률의 형사 처벌 규정에 해당한다고 판단하면 관할 수사기관에 고발하여야 함.

나. 선비용 부담 및 구상권 행사(제15조제5, 6항)

- 보호조치에 필요한 비용은 교육활동 침해행위를 한 학생의 보호자(친권자, 후견인, 그 밖에 법률에 따라 학생을 부양할 의무가 있는 자) 등이 부담
- 피해교원의 신속한 치료를 위하여 교육활동 침해행위로 피해를 입은 교원 또는 고등학교 이하 각급 학교의 장이 원하는 경우에는 관할청이 부담하고 이에 대한 구상권을 행사

다. 실태조사(제16조의2) : 관할청은 교원의 교육활동에 대한 보호를 강화하기 위하여 교육활동 침해행위, 보호조치 등에 대하여 실태조사를 할 수 있다

라. 예방교육(제16조의3) : 고등학교 이하 각급학교의 교직원·학생·학생의 보호자를 대상 매년 1회 이상

마. 교육활동 침해 학생에 대한 조치(제18조 제1항) 강화 (학급교체, 전학 추가)

- 1) 학교에서의 봉사
- 2) 사회봉사
- 3) 학내외 전문가에 의한 특별 교육이수 또는 심리치료
- 4) 출석정지
- 5) 학급교체
- 6) 전학

바. 학생의 보호자에 대한 과태료 부과(제18조 제4항, 제21조)

정당한 사유 없이 특별교육 또는 심리치료에 참여하지 않은 보호자에 대하여 300만원 이하의 과태료 부과





## 1 경기도 학생인권 조례

이 조례는 「대한민국헌법」 제31조, 「유엔 아동의 권리에 관한 협약」, 「교육기본법」 제12조 및 제13조, 「초·중등교육법」 제18조의4에 근거하여 학생의 인권이 학교교육과정에서 실현될 수 있도록 함으로써 인간으로서의 존엄과 가치 및 자유와 권리를 보장하는 것을 목적으로 한다.

## 2 학생의 인권 보장원칙

- 이 조례에서 규정하는 학생의 인권은 학생이 인간으로서의 존엄성을 유지하고 행복을 추구하기 위하여 반드시 보장되어야 하는 최소한의 권리이며, 학생의 인권은 이 조례에 열거되지 아니한 이유로 경시되어서는 아니 된다.
- 학생의 인권에 대한 제한은 인권의 본질적 내용을 침해하지 않는 최소한의 범위에서 교육의 목적상 필요한 경우에 한정하여 학생이 그 제·개정에 참여한 학칙 등 학교 규정으로써 할 수 있다.

## 3 학생의 인권에 관한 책무

- 학교의 설립자 및 경영자, 학교장, 교직원, 학생의 보호자 등은 학생의 인권을 존중하고 학생의 인권 침해를 방지하기 위하여 노력하여야 한다.
- 학생은 인권을 학습하고 자신의 인권을 스스로 보호하며, 교사 등 타인의 인권을 존중하기 위하여 노력하여야 한다.

## 4 학생의 인권

- 차별받지 않을 권리, 폭력 및 위협으로부터의 자유, 교육에 관한 권리, 사생활의 비밀과 자유 및 정보에 관한 권리, 양심 및 종교의 자유 및 표현의 자유, 자치 및 참여의 권리, 징계 등 절차에서의 권리, 권리침해로부터 보호받을 권리 등을 규정하고 있습니다.

## 5 학생인권침해에 대한 구제 (학생인권옹호관)

- 정당한 이유나 적법한 절차에 의하지 않고 학생인권이 침해되는 경우 이에 대한 상담 및 구제를 위하여, 경기도학생인권조례에서 규정하고 있는 제도입니다. 이에 학생인권옹호관은 학생인권침해 신청 사안에 관하여 상담을 진행하고, 사안을 조사합니다. 그 결과 학생인권침해로 판단되는 경우 인권보호적 학교문화 조성을 위해 필요한 조치를 권고합니다.

## 1. 목적

- 가. 투명한 교육행정 구현 및 청렴하고 깨끗한 공직풍토 조성
- 나. 불법찬조금 모금 근절을 통한 기관청렴도 향상 및 신뢰성 제고
- 다. 건전하고 합법적인 학교발전기금 조성·운영 유도

## 2. 불법찬조금의 정의 및 주요 유형

가. 불법찬조금이란?

**불법찬조금이란** 학부모단체(학교운영위원회, 학부모회, 운동부 학부모, 방과후교육활동, 청소년단체 등 교육활동 후원단체)등이 교육활동 지원 목적으로 임의로 모금하거나 할당을 통하여 모금하여 학교발전기금회계(또는 학교회계)에 편입하지 않고 임의로 사용하는 일체의 금품을 말함.

⇒ 불법찬조금은 개별 촌지보다 더욱 질이 나쁜 구조적 집단 촌지임

나. 주요 유형

- 학부모를 대상으로 학부모회, 학급임원회 등에서 개별적인 접촉 또는 전화 등을 통해 아래와 같은 명목으로 일정액을 할당하거나 모금을 직·간접적으로 요구
  - ※ 학생간식비, 학교행사 지원(스승의날, 소풍, 운동회, 현장학습), 심화학습반 운영비, 교직원 선물비, 어린이(학생)신문 등
- 학교운동부 학부모회에서 인건비 보조, 출전비 및 훈련비 명목으로 정당한 회계절차 없이 모금하여 집행
  - ※ **코치 인건비, 우승사례비, 명절휴가비, 출전 및 진학 관련 접대성 경비 등**
- 학교장 등이 사전에 기부 희망액을 조사하거나 신청받는 행위 또는 기부액의 최저액, 최고액을 정하여 조성하는 행위
- 학부모 단체에서 자신들의 식사비 명목으로 사전에 일정 금액을 모금
- 기타 법령이나 학교발전기금의 목적을 벗어나는 기부행위

## 3. 불법찬조금 발생원인

가. 학교발전기금 제도(조성·운영 등)에 대한 이해 부족

- 학교발전기금 회계 관련 업무처리(학교운영위원회 심의, 예·결산 업무등)에 대한 부담으로 일부학교에서는 예산 미편성
- 학교발전기금 조성시 제한(금지) 사항

- ① 일정액을 할당하는 행위
- ② 모금을 직·간접적으로 요구하거나 강요하는 행위
- ③ 학부모에게 개별적인 접촉 또는 전화 등을 통해 모금을 요구·강요하는 행위
- ④ 발전기금조성 안내문을 교사 또는 학생을 통하여 배부하는 행위
- ⑤ 학부모회, 명예교사회 등 학부모 단체에서 발전기금을 조성하거나 발전기금을 방자하여 회비를 모금하는 행위
- ⑥ 학부모 개인 또는 학부모회등의 임원이나 회원에게 자발적 기부금을 내도록 유도하는 행위



- 학교발전기금과 불법찬조금 비교

구분	학 교 발 전 기 금	불 법 찬 조 금
구성 명의	•학교운영위원회 위원장	•학교운영위원회를 거치지 않고 조성되는 행위
구성 방법	•자발적인 의사에 의하여 기부 . 조성 •홍보시 “자발적 참여로 조성하며, 자발적이 아니면 절대로 조성하면 안된다”는 사항을 반드시 명시 •학교발전기금회계로 편입	•자발적인 의사에 반한 모금 조성행위(일정액 할당, 납부서 일괄배부, 개별 면담 또는 전화를 통한 강요등) •학교발전기금회계에 편입하지 않는 행위
사용 목적	•학교교육시설의 보수 및 확충 •교육용 기자재 및 도서의 구입 •학교체육활동 기타 학예활동의 지원 •학생복지 및 학생자치활동의 지원	•법령에 의하지 않은 목적을 위해 사용되는 행위 -교직원의 각종수당(인건비), 여비, 연수비, 회식비, 체육복 구입비등 -각종협의회비, 간담회비, 선물비, 화환 등

나. 학교운동부 학부모회에서 학교운동부 운영비를 직접 모금 및 집행

- 경비 수납 및 집행의 어려움 등을 이유로 경비의 합법화를 꺼려하고, 자녀에게 사용되는 직접경비라는 이유로 학교회계 편입(경비의 합법화)을 꺼려함.

※ 학교체육 진흥법[법률 제11690호, 2013.3.23.]

- 제 11조(학교운동부 운영등) ⑤ 학교장은 학교운동부 관련 후원금을 「초·중등교육법」 제30조의 2에 따라 설치된 학교회계에 편입시켜 운영하여야 한다.
- 제 12조(학교운동부지도자) ③ 국가 및 지방자치단체는 학교운동부지도자의 급여에 필요한 경비를 지원하도록 노력하여야 하며, 학교의 장은 학교운동부지도자 임용에 필요한 경비를 「초·중등교육법」 제30조의2에 따라 설치된 학교회계에 반영하여 집행하여야 한다.

다. 불법찬조금의 특성상 음성적으로 진행되어 신고 없이는 적발 및 모금액 파악이 어려움.

라. 각종 감사(복무감사 및 민원조사)를 통한 사후적 관리에 치중함.

#### 4. 불법찬조금 모금의 폐해

- 가. 매스컴 등 교직사회에 대한 부정적 보도로 정직한 교육자 사기저하
- 나. 금품 및 향응 수수에 따른 교직원-학부모 간 신뢰도 추락
- 다. 사회의 교육행정에 대한 불신과 공교육의 공정성 의심

#### 5. 불법찬조금 신고 채널 운영 활성화

### [ 불법찬조금 신고 센터 ]

- 경기도교육청 : [www.goe.go.kr](http://www.goe.go.kr) → 열린광장 → 부조리신고 → 불법찬조금 신고
  - 전 화 : 경기도교육청 감사관 031)820-0857~9
- 시흥교육지원청 : <http://www.goesh.kr> → 사이버신고센터 → 불법찬조금 신고
  - 전 화 : 시흥교육지원청 경영지원팀 031)488-2465
- 한국투명성기구 : [www.ti.or.kr](http://www.ti.or.kr) → 한국투명성기구 신문고
- 참교육을 위한 전국 학부모회 : [www.hakbumo.or.kr](http://www.hakbumo.or.kr) → 불법찬조금제보

- 불법찬조금 모금사례 발생교의 학부모회는 다음연도 학부모회 예산지원 배제

## 1. 목 적

- 가. 모든 학생과 학부모가 함께 행복한 교육현장 구현
- 나. 모든 아이들을 내 아이처럼 키우는 교육문화 풍토 조성
- 다. 학부모 사회의 관심과 노력으로 우리아이를 함께 키우는 새로운 문화를 창출함으로써 건전한 교육환경 조성 및 교육공동체 의식 강화

## 2. 운영방침

- 가. 전체 학부모의 의견을 수렴하여 학교교육에 학부모 의견이 반영될 수 있도록 한다.
- 나. 학부모의 자원봉사 활동을 통해 학부모의 역량을 계발할 수 있도록 한다.
- 다. 다양한 학부모 교육을 통해 학부모의 교육에 대한 관심과 열의를 제고한다.
- 라. 학교교육 모니터링 활동을 통해 학교교육의 질적 향상에 도움을 준다.

## 3. 주요 사업 내용

세부사업명	활동내용	시기
학부모 폴리스	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 안전한 학교생활 지도(점심시간지도)</li> <li>· 바른 인성 및 기본생활습관 지도(학생안전부)</li> <li>· 학부모 2인 1조로 교내 순회</li> </ul>	3월~12월
학교급식모니터링 활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 학교급식 식자재 검수 활동</li> <li>· 학교급식 만족도 평가</li> </ul>	3월~12월
체험활동 보조교사	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 교내·외 학생 체험활동에 안전요원으로 활동</li> <li>· 자유학기 학생 체험활동 보조 교사 참여</li> </ul>	3월~12월
각종 위원회 활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 학교운영위원회 학부모위원, 학부모회 위원,</li> <li>· 학교폭력대책자치위원, 학교체육소위원회,</li> <li>· 교복학교주관구매추진위원, 체험학습활성화위원 등</li> </ul>	2021.4월~ 2022.3월
학부모회 임원활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 학부모회 활동 참여</li> <li>· 각종 행사 참여</li> </ul>	3월~12월

## 4. 기대효과

- 가. 학교교육 모니터링 활동을 통해 학교교육의 질적 향상 제고
- 나. 전문성을 가진 학부모의 자원봉사 활동과 학부모교육에 참여함으로써 학교교육에 기여함은 물론 학부모 개개인의 역량 계발 기회 부여
- 다. 학부모 폴리스활동을 통해 학교주변 안전사고 예방과 학생들의 안전한 등하교길 운영

제1조(목적) 학부모회는 송운중학교 학부모들이 교육공동체의 일원으로 교육활동에 참여하여 학교 교육 발전에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(명칭) 학부모회의 명칭은 ‘송운중학교학부모회’라 한다.

제3조(기능) 학부모회는 학교교육 발전을 위하여 다음 각 호의 사항을 수행한다.

- ① 학교 운영에 대한 의견 제시 및 학교교육 모니터링
- ② 학부모 자원봉사 등 학교교육 활동 참여·지원
- ③ 자녀교육 역량강화를 위한 학부모교육
- ④ 그 밖에 총회나 대의원회에서 의결한 사업

제4조(회원) 회원은 본교에 재학하는 모든 학생의 학부모(학부모회 설치·운영에 관한 조례 제2조 2호)로 한다.

제5조(임원 등의 구성)

- ① 학부모회에는 총회장 1명, 부회장 1명, 감사 1명의 임원을 둔다.
- ② 회장, 부회장은 총회에서 민주적 절차에 의해 선출한다.
- ③ 감사는 회장, 부회장과 별도로 투표를 실시하여 최다득표자로 선출한다. 다만 입후보자가 없을 경우 총회의 의결을 통해 대의원회에 위임하여 선출할 수 있다.

제6조(임원의 임기)

- ① 임원의 임기는 선출일 다음 날부터 다음 연도 정기 총회일까지로 한다. 다만, 학생의 졸업으로 인한 경우는 임기만료일까지 임원의 자격을 유지한다.
- ② 회장은 1차에 한하여 연임할 수 있다.

제7조(임원의 직무)

- ① 회장은 학부모회를 대표하고 학부모회의 업무를 총괄한다.
- ② 부회장은 회장을 보좌하며, 회장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 그 직무를 대행한다.
- ③ 감사는 학부모회의 회계업무를 학기별 1회 감사하여 그 결과를 회원들에게 공개하여야 한다.
- ④ 부회장이나 감사가 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 대의원회에서 정한 자가 그 직무를 대행한다.

제8조(학부모회의 조직)

- ① 학부모회의 효율적 운영을 위해 총회와 대의원회를 둔다.
- ② 학부모회 산하에 학년별 학부모회와 학급별 학부모회를 둔다.
- ③ 학년별 학부모회는 회장 1명, 부회장 1명, 감사 1명의 임원을 둔다.

### 제9조(총회)

- ① 총회는 전체 학부모회원으로 구성한다.
- ② 정기총회는 회장이 매년 3월에 소집한다.
- ③ 임시총회는 다음과 같은 경우에 소집한다.
  1. 회장이 필요하다고 인정할 때
  2. 대의원회의 의결로 요구한 때
  3. 회원 10% 이상의 요구가 있을 때
- ④ 총회소집은 7일 전에 그 회의 목적사항을 기재한 소집안내문 발송 등을 통해 알려야한다.
- ⑤ 총회는 회원의 1/10이상의 출석과 출석회원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ⑥ 회장은 회의종료 후 7일 이내에 회의결과를 학교홈페이지 등을 통해 전체회원에게 공개하여야 한다.

### 제10조(총회의 의결사항 등)

- ① 총회는 다음 각 호의 사항을 의결한다.
  1. 학부모회 활동 계획 수립
  2. 학부모회 규정의 제·개정 사항
  3. 임원의 선출
  4. 예산 및 결산 보고
  5. 학교운영에 있어서 학부모들과 직접 관련 있는 사항으로 학부모들의 의견수렴이 필요한 사항
  6. 그 밖에 회장이 학부모회의 의결을 거치는 것이 필요하다고 인정하는 사항
- ② 「초·중등교육법 시행령」제59조제2항에 따라 총회에서 학교운영위원회의 학부모위원을 선출한다.
- ③ 학부모회 의결사항 중 「초·중등교육법」 제32조 및 「경기도립학교 학교운영위원회설치·운영에 관한 조례」제9조에 해당하는 사항은 학교운영위원회 심의를 거쳐야 한다.

### 제11조(대의원회)

- ① 학부모회에는 총회의 의결사항 중 실제 집행과정에서 필요한 구체적인 사항을 결정하기 위해 대의원회를 둔다.
- ② 대의원회는 임원, 학년학부모회 대표, 학급학부모회 대표, 기능별 학부모 모임 대표로 구성한다.
- ③ 대의원회의 회장은 학부모회 회장이 겸임한다.
- ④ 대의원회는 정기회와 임시회로 구분하며, 정기회는 매년 1회 이상 개최하고,임시회는 회장이나 재적 대의원 4분의 1 이상의 요구가 있을 때 개최한다.
- ⑤ 대의원회는 회장이 소집한다.
- ⑥ 회장은 대의원회를 개최하려는 경우 회의소집 의제 및 일시, 장소를 회의 개최 7일 전 까지 공고하여야 한다.
- ⑦ 대의원회 회의는 재적 대의원 과반수 출석과 출석 대의원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제12조(대의원회의 의결사항) 대의원회는 다음 각 호의 사항을 의결한다.

- ① 제10조1항 총회의 의결사항 외의 학부모회 운영에 관한 사항
- ② 제10조1항 총회의 의결로 대의원회에 위임한 사항
- ③ 임시총회 소집요구

제13조(학년 학부모회 및 학급 학부모회)

- ① 학년 학부모회는 해당 학년의 학부모로 구성하고, 학년 학부모 대표는 해당학년별로 민주적 절차에 따라 선출한다.
- ② 학년 학부모회에서는 각 학년 학생들의 학교생활, 학년운영 등에 대한 건의 및 지원 사항 등에 대해서 논의한다.
- ③ 학년 학부모회는 학년 학부모회 대표나 해당 학년 학부모회 회원 1/4 이상의 요구가 있을 때에 개최한다.
- ④ 학급 학부모회와 기능별 학부모회는 제1항 내지 제3항의 학년 학부모회 규정을 준용하여 운영한다.

제14조(기능별 학부모회)

- ① 기능별 학부모회는 총회에서 그 필요성을 인정할 때, 참여를 희망하는 학부모로 구성하여 자율적으로 운영한다.
- ② 기능별 학부모회의 대표는 민주적인 절차에 의해 선출하며 제11조에 따른 대의원회에 참여한다.

제15조(해산)

- ① 학부모회는 학교 통·폐합 등의 사유로 존속할 필요가 없을 때에는 통·폐합일자로 해산한다.
- ② 학부모회를 해산하였을 때에는 해산일부터 2주 이내에 회원에게 해산 사항을 알려야 한다.
- ③ 학부모회가 해산된 경우 국가와 지방자치단체의 보조금 등 학부모회의 남은 예산은 학교 회계에 귀속된다.

제16조(청산) 학부모회를 해산할 때에는 임원이 청산사무를 담당한다.

제17조(재정지원 등)

- ① 학부모회의 운영과 사업수행에 필요한 재정은 국가와 지방자치단체의 보조금 등으로 한다.
- ② 학교의 장은 학부모회의 효율적 운영을 위하여 필요한 예산을 지원할 수 있다.
- ③ 학부모회원에게는 일체의 회비를 징수하지 아니한다.

제18조(회계년도) 학부모회의 회계년도는 학년도와 같다. 다만, 특수한 사정이 있을 때에는 총회의 의결을 거쳐 이를 다르게 할 수 있다.

## 부 칙

제1조(시행) 이 규정은 학부모 총회의 의결을 거쳐 시행한다.

제2조(학부모 총회의 소집) 최초의 학부모 총회는 학교의 장이 소집한다.

## 2021 송운중학교 특색 사업 현황

순	순명	예산지원(원)	해당부서	비고
1	2021 혁신학교 운영	27,000,000	혁신교육부	
2	온라인콘텐츠 활용 교과서 선도학교	80,000,000	교육연구부	
3	자유학년 및 연계자유학기 운영	11,500,000	1학년부	
4	학부모 진로 아카데미	1,350,000	진로상담부	
5	학교 내 대안교실 운영	2,500,000	진로상담부	
6	학업중단예방 운영	500,000	진로상담부	
7	위클래스 운영	1,000,000	진로상담부	
8	삼성 주니어 SW아카데미 운영학교	교재, 교구 지원	정보 교과	
9	4차산업 직업체험	2,000,000	진로상담부	
10	학생 자치 프로젝트	1,000,000	민주시민교육부	시흥시 지원 사업
11	학교오케스트라	14,800,000	민주시민교육부	
12	시흥창의체험학교	차량, 강사지원	1학년부	
13	꿈나무 및 지도자 육성	25,000,000	체육보건부	
14	체육특성화 교육경비 (육상부, 당구부)	운동부 운영비지원	체육보건부	
15	학교 치유 정원	강사지원	과학 교과	
16	창체플러스 마을교육과정 운영	2,695,000 차량, 강사지원	3학년부	

## 2021학년도 시설 배치표

5층	음악 준비 실	음악교실		E/V	다목적교실	계단	화장실		미술교실	미술 준비 실	5층
	계	단	문화체험실	1-7	1-6	1-5	1학년 교무실	1-4	1-3	1-2	1-1
	계	단									

4층	진로 진학 상담 실	진로진 학상담 부 교무실	상담실	E/V	탈의 실 (여)	탈의 실 (남)	계단	화장실		기술가정 교실	기술 준비 실	4층
	계	단	다목적 실 (당구실 )	3-7	3-6	3-5	3학년 교무실	3-4	3-3	3-2	3-1	
	계	단										

3층	동아 리실	영어교실 (대회의실)		E/V	탈의 실 (남)	탈의 실 (여)	계단	화장실		컴퓨터실	평가 관리 실	3층
	계	단	2-8	2-7	2-6	2-5	2학년 교무실	2-4	2-3	2-2	2-1	
	계	단										

체육관	화장실	도서실		E/V	휴게 실 (남)	휴게 실 (여)	계단	화장실		여직원 화장실	제1과학실	1과학 준비 실	2층
	계	단	학생 자치부 교무실	상담실	인문교양 교실	학교운영위 원회의실	교직원식당	방송 실	교육지원실		창의 인재 협의 실	보건실	
	스포츠클 럽지원실												

1층	영양사실	조리실	E/V	시설 관리 실	서고	계단	화장실 (장애)	당직 실	제2과학실		제2과 학준 비실	1층							
	조리실무사 휴게실																		
	계								단										
	급식실											현관	행정실	교장실	공동체 학급1	공동체 학급2			

\*코로나19로 인한 부분 등교 수업기간에는 방역을 위하여 교실 위치를 재배치하여 운영함(각 중 2~3학급만 배치)

## 메 모